

# Regulamin Polskiej Ligi Lacrosse

## Sezon 2021.

### §1 Postanowienia ogólne

**§1.1.** Polska Liga Lacrosse (zwana dalej PLL) jest zorganizowaną formą rozgrywek lacrosse o mistrzostwo Polski. W rozgrywkach PLL mogą uczestniczyć kluby spoza Polski, po wcześniejszym uzyskaniu zgody PFL.

**§1.2.** Organizatorem rozgrywek jest Polska Federacja Lacrosse - Polski Związek Sportowy (zwany dalej PFL).

**§1.3.** Nadzór nad rozgrywkami PLL sprawuje PFL.

**§1.4.** Mecze w ramach PLL rozgrywane są na terenie Polski. W przypadku, gdy w rozgrywkach występują kluby spoza Polski, istnieje możliwość rozgrywania spotkań PLL poza granicami naszego kraju. Regułą jest, że wszystkie mecze PLL, w których uczestniczą drużyny spoza Polski odbywają się na terenie Polski, chyba, że dana polska drużyna wyrazi zgodę na rozgrywanie meczu w ramach PLL poza granicami Polski.

**§1.5.** PLL jest ligą zamkniętą. W rozgrywkach PLL mogą występować jedynie drużyny, które na pisemny wniosek klubu zostały do nich dopuszczone decyzją PFL.

**§1.6.** Regulamin ma zastosowanie do klubów biorących udział w rozgrywkach PLL, a także osób fizycznych reprezentujących te podmioty, w szczególności zawodników, trenerów i innych członków drużyny.

**§1.7.** Zwycięzca rozgrywek zdobywa tytuł Mistrza Polski oraz otrzymuje puchar przechodni, który przechodzi na własność klubu w momencie pięciokrotnego zdobycia tytułu mistrzowskiego.

### §2 Regulamin rozgrywek

**§2.1.** Regulamin PLL, rozporządzenia i decyzje Zarządu PFL stanowią o sposobie przeprowadzania rozgrywek. W kwestiach nieporuszonych w regulaminie PFL posiłkuje się przepisami Europejskiej Federacji Lacrosse oraz Międzynarodowej Federacji Lacrosse, jak również przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§2.2.** Uzyskując prawo startu w PLL, członkowie PLL potwierdzają znajomość regulaminu PLL i zobowiązują się do jego przestrzegania oraz innych przepisów ustanawiających sposób przeprowadzania rozgrywek. Wraz z przystąpieniem do rozgrywek członkowie PLL zobowiązują się przestrzegać regulaminu i w pełni wywiązywać się z zawartych w nim zobowiązań.

**§2.3.** Nieznajomość regulaminu PLL nie może stanowić zarzutu wobec rozporządzeń oraz decyzji PFL, ani przeciwko roszczeniom ze strony innych członków PFL.

**§2.4.** Członkowie PFL będą informowani za pomocą poczty elektronicznej o wszelkich zmianach w regulaminie PLL.

### §3 Definicje

**§3.1.** Aprobowana Piłka Ligowa – piłka spełniająca wymogi określone w przepisach gry, w kolorze białym, żółtym lub pomarańczowym.

**§3.2.** Sędziowie Stolikowi – osoby przydzielone do obsługi czasu gry, czasu kar, statystyk oraz zgłaszania/ogłaszania czasów na żądanie.

**§3.3.** Członek Klubu – każdy zarejestrowany zawodnik, trenerzy, działacze.

**§3.4.** Członek PFL – klub sportowy, bez względu na jego formę prawną, który zgłasza drużynę do rozgrywek PLL i której rejestracja do PLL została pozytywnie rozpatrzona i przyjęta decyzją PFL.

**§3.5.** Dokument Tożsamości – ważny dokument stwierdzający tożsamość osoby go okazującej (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, prawo jazdy, książeczka wojskowa).

**§3.6.** Gospodarz Meczu – drużyna, która w terminarzu rozgrywek została ustalona, jako gospodarz danych zawodów bez względu, gdzie te zawody się odbędą.

**§3.7.** Jednolite Stroje – strój każdego zawodnika składający się ze spodenek i koszulki jednolite pod względem kroju i koloru ze strojami pozostałych zawodników tej samej drużyny.

**§3.8.** Kolor Przeciwny – kolor lub odcień koloru, na tyle odróżniający się od innego zestawionego z nim koloru, że jest to widoczne na pierwszy rzut oka.

**§3.9.** Mecz Ligowy – oficjalne spotkanie rozgrywane pomiędzy członkami PFL.

**§3.10.** Organizator Meczu – Członek PFL, który jest Gospodarzem Meczu. Odpowiada on za cały proces organizacji danego meczu i jego przebieg, wliczając w to wszystko, co niezbędne w celu rozpoczęcia meczu i jego niezakłóconego przebiegu, a także kontrolę nad publicznością, przygotowaniem boiska oraz wszystkimi innymi wymogami opisanymi w tym regulaminie. Organizator Meczu ponosi pełną odpowiedzialność prawną za organizowany mecz.

**§3.11.** Organizator Rozgrywek – organizatorem rozgrywek PLL jest Polska Federacja Lacrosse - Polski Związek Sportowy.

**§3.12.** PLL – Polska Liga Lacrosse. PLL powołana jest przez Organizatora Rozgrywek w celu przeprowadzenia rozgrywek o mistrzostwo Polski, zgodnie z przyjętym systemem rozgrywek, w którym dobrowolny udział biorą kluby będące członkami PFL.

**§3.13.** Przepisy Meczowe – wszystkie przepisy, których przestrzeganie jest niezbędne do rozegrania zawodów. Przepisami obowiązującymi w PLL są aktualne przepisy gry w lacrosse mężczyzn Międzynarodowej Federacji Lacrosse (World Lacrosse) oraz rozporządzenia PFL.

**§3.14.** Sędzia Główny – osoba desygnowana przez Kolegium Sędziowskie działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse, jako sędzia sprawujący nadzór nad właściwym przygotowaniem i przebiegiem danych zawodów.

**§3.15.** Sędziowie – sędziowie desygnowani przez Kolegium Sędziowskie działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse w celu prowadzenia i kontroli danych zawodów.

**§3.16.** Protokół Meczowy – sprawozdanie meczowe oficjalnie potwierdzające przebieg danego spotkania. Odpowiedzialność za nie stoi po stronie sędziego głównego.

**§3.17.** Poczta elektroniczna/email – za jedyny obowiązujący adres poczty elektronicznej PFL uznaje się: [polskafederacjalacrosse@gmail.com](mailto:polskafederacjalacrosse@gmail.com).

**§3.18.** Portal ewidencji – system administrowany przez Polską Federację Lacrosse pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl) zawierający ewidencję klubów oraz zawodników.

## **§4 Rejestracja, przystąpienie do rozgrywek i transfer zawodników**

### **§4.1. Warunki rejestracji klubu.**

**§4.1.1.** Warunkami rejestracji klubu w PLL są:

- a. przynależność do PFL (nie dotyczy klubów zagranicznych),
- b. pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem PLL oraz zobowiązanie do jego przestrzegania,
- c. rejestracja konta klubu na platformie ewidencyjnej pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl).
- d. wniesienie opłaty za start w rozgrywkach (700PLN) we wskazanym przez PFL terminie. Opłatę należy uiścić na konto wskazane przez PFL,
- e. zdeponowanie kaucji w wysokości 200 zł na rzecz PFL, z której będą potrącane ewentualne kary finansowe – zdeponowana kaucja przechodzi automatycznie na kolejne lata,
- f. przesłanie formularza zgłoszeniowego, co najmniej 14 zawodników,

**§4.2.** Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem PLL oraz formularza rejestracyjnego zawodników stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

**§4.3.** Każdy klub występujący w rozgrywkach PLL ma obowiązek posiadania trójki sędziów należących do kolegium sędziowskiego działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse i posiadających uprawnienia do prowadzenia spotkań Polskiej Ligi Lacrosse.

**§4.3.1.** Sędziowie ci powinni być dyspozycyjni do prowadzenia spotkań wyznaczonych przed sezonem przez organizatora rozgrywek.

**§4.3.2.** W przypadku braku dyspozycyjności sędziów wyznaczonego klubu, płaci on 100% wynagrodzenia oraz zwrot kosztów dojazdu dla sędziów zastępczych wyznaczonych przez Organizatora Rozgrywek. Klub gospodarz, który pierwotnie miał opłacić sędziów płaci tylko 50% pierwotnego wynagrodzenia.

**§4.3.3.** Rejestracja drużyn jest ważna do końca sezonu – przed rozpoczęciem kolejnego sezonu kluby obowiązują ponowna rejestracja drużyn.

#### **§4.4. Warunki rejestracji zawodników.**

**§4.4.1.** Klub rejestrujący zawodnika jest zobowiązany:

a. wypełnić formularz rejestracyjny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zawodników i przesłać go do PFL pocztą elektroniczną; formularz rejestracyjny zawodnika musi wpłynąć do PFL nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w punkcie §4.4.1.1 oraz gdy PFL zarządzi inaczej.

b. zgłoszony zawodnik musi zarejestrować indywidualne konto zawodnika w portalu ewidencyjnym licencji zawodniczych pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl) nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego.

c. zawodnik lub w imieniu zawodnika klub uiszcza opłatę za wydanie licencji w wysokości określonej w odrębnej uchwale PFL nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego.

**§4.4.1.1.** Zawodnik może być zarejestrowany później niż **48 godzin** przed meczem, pod warunkiem zgody zainteresowanych drużyn oraz PFL. Zawodnik taki musi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni zarejestrować indywidualne konto zawodnika w portalu ewidencyjnym licencji zawodniczych pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl).

**§4.4.2.** Zawodnik nie może zostać zarejestrowany w następujących przypadkach:

a. zawodnik w dniu meczu nie ukończył 15 lat,

b. braku pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) na udział w zawodach sportowych,

c. jest zarejestrowany w drużynie należącej do ligi zagranicznej,

d. jest zarejestrowany w innym klubie grającym w PLL,

e. jest zawieszony na mocy postanowień dyscyplinarnych,

f. procedura rejestracyjna została przeprowadzona niepoprawnie z winy nie leżącej po stronie PFL,

g. posiada zaległe i wymagalne zobowiązania finansowe lub sprzętowe wobec Członka PFL, w którym jest obecnie lub w przeszłości był zarejestrowany.

h. nie zarejestrował indywidualnego konta w portalu ewidencyjnym i nie opłacił licencji.

**§4.4.3.** Tylko zawodnicy umieszczeni w oficjalnym formularzu meczowym mają prawo występować w danym meczu.

**§4.5.** Zawodnik w żadnym przypadku nie może być zarejestrowany w tym samym czasie w dwóch różnych klubach.

**§4.5.1.** Dotyczy to także zawodników zarejestrowanych w klubach zagranicznych. Jeśli w danym sezonie zawodnik reprezentował klub zagraniczny to nie może być zarejestrowany do końca sezonu w żadnym innym klubie występującym w PLL.

**§4.5.1.1.** W wyjątkowej sytuacji na wniosek zainteresowanego klubu lub zawodnika, PFL może wyrazić zgodę na rejestrację zawodnika opisanego w §4.5.1..

**§4.5.2.** Zawodnik zarejestrowany w klubie należącym do PLL oraz zamieszkały przez dłuższy okres w Polsce może w celu polepszania swoich umiejętności występować w

zagranicznym klubie. Musi jednak w pierwszej kolejności być zarejestrowany w Polskim klubie oraz mieszkać w Polsce.

**§4.6.** Zawodnik nieposiadający aktualnej licencji zawodniczej nie ma prawa występować w meczach ligowych.

**§4.7.** Zawodnik uznawany jest za zarejestrowanego w momencie wydania pozytywnej decyzji przez PFL o jego rejestracji poprzez wydanie licencji w portalu ewidencyjnym.

#### **§4.8. Transfer zawodników.**

**§4.8.1.** Zmiana klubu w sezonie jest niedopuszczalna po wystąpieniu zawodnika w chociażby jednym meczu w barwach danej drużyny. W wyjątkowych sytuacjach PFL może wyrazić zgodę na zmianę barw klubowych na wniosek klubu lub zawodnika. Każda sprawa rozpatrywana będzie indywidualnie.

#### **§4.9. Zmiana danych.**

**§4.9.1.** Wszelkie zmiany na stanowiskach funkcyjnych w klubie (prezes, trener główny, kierownik) oraz/lub danych wymienionych osób muszą być niezwłocznie zgłaszane do PFL. Odnosi się to do wszystkich danych zawartych w formularzach rejestracyjnych i zgłoszeniowych.

**§4.9.2.** Zmiana nazwy drużyny w trakcie sezonu PLL wymaga zgody PFL.

**§4.10.** PFL może zażądać dodatkowych informacji podczas procesu rejestracji drużyn lub podczas uzupełniających dochodzeń, w przypadku, gdy drużyna przystępuje do rozgrywek jest Członkiem PFL. Członek PFL nie może odmówić przedstawienia informacji, danych lub dowodów żądanych przez PFL.

**§4.11.** Cała oficjalna korespondencja, będzie wysyłana na ostatni zgłoszony przez drużyn adres do korespondencji elektronicznej. Brak odpowiedzi na oficjalną korespondencję ze strony drużyny może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec drużyny.

**§4.12.** PLL nie ponosi odpowiedzialności za brak ubezpieczenia zawodników i klubów. Wszelkie ubezpieczenia zawodników i klubów związane z uczestnictwem w rozgrywkach PLL leżą po stronie klubów.

**§4.13.** Klub zgłaszając danego zawodnika tym samym potwierdza PFL, że nie przejawia on żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu.

**§4.14.** PFL nie ponosi odpowiedzialności za urazy i kontuzje, jakich zawodnicy się nabawią w czasie trwania meczów PLL.

#### **§5 Skład drużyn**

**§5.1.** Każdy członek PLL może zgłosić do rejestracji nieograniczoną liczbę zawodników.

**§5.2.** Na każde spotkanie w formularzu meczowym klub zgłasza maksymalnie 23 zawodników. Zawodnicy muszą zostać wpisani czytelnie, drukowanymi literami w formularzu składu meczowego dostarczonym sędziemu głównemu danego spotkania. Do udziału w meczu mogą zostać zgłoszeni wyłącznie zawodnicy, którzy są zarejestrowani, nie są zawieszani i posiadają ważną licencję zawodniczą.

#### **§6 System rozgrywek**

**§6.1.** W sezonie regularnym obowiązuje system turniejowy. Każda drużyna w sezonie zasadniczym zorganizuje dwa turnieje. W turnieju uczestniczyć będzie drużyna gospodarza oraz dwie drużyny gości zgodnie z przedstawionym przez PFL harmonogramem.

**§6.2.** Duże Punkty w sezonie regularnym przyznawane są następująco:

- a. zwycięstwo 2 punkty
- b. porażka 0 punktów
- c. zwycięstwo po dogrywce 2 punkty

- d. porażka po dogrywce 1 punkt
- e. remis 1,5 punktu
- f. walkower 0 punktów
- g. niestawiennictwo drużyny na meczu -1 punkt

**§6.2.1.** W przypadku walkowera w tabeli mecz odnotowywany jest jako spotkanie zakończone wynikiem 10:0 na korzyść zespołu, którego rywal oddał mecz walkowerem.

**§6.3.** O kolejności w tabeli decyduje liczba zdobytych punktów.

**§6.3.1.** W przypadku równej liczby punktów przy dwóch zespołach o kolejności decyduje kolejno:

- a. ilość zdobytych punktów w spotkaniach między zainteresowanymi zespołami,
- b. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek między zainteresowanymi zespołami,
- c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w całych rozgrywkach,
- d. przy dalszej równości, losowanie.

**§6.3.2.** W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż dwa zespoły, o kolejności w tabeli decyduje korzystniejsza różnica bramek w całych rozgrywkach. W przypadku dalszej równości, decyduje losowanie.

**§6.4.** Żadne spotkanie sezonu regularnego nie może zakończyć się remisem. W PLL obowiązuje system dogrywek zgodny z zasadami gry.

Wyjątek: gdy spotkanie zostanie przerwane w trakcie trwania i jego kontynuowanie nie jest możliwe, PFL w drodze decyzji, może nakazać dokończenie spotkania w innym terminie od momentu i stanu jego przerwania lub za ostateczny wynik spotkania uznać stan spotkania w momencie jego przerwania.

Wyjątek.2: W sytuacji przeciągającego się spotkania i braku rozstrzygnięcia w kolejnych dogrywkach, za zgodą władz PFL możliwe jest rozstrzygnięcie spotkania w drodze "Braveheart", rozgrywanego do zdobycia dwóch bramek przez drużynę.

**§6.5.** Po zakończeniu sezonu regularnego następuje faza play-off, która rozegrana zostanie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez PFL.

**§6.5.1.** Gospodarzami meczów fazy play-off są drużyny, które zajęły wyższe miejsce podczas sezonu zasadniczego.

**§6.6.** Żadne spotkanie fazy play-off nie może zakończyć się remisem. W fazie play-off obowiązuje system dogrywek zgodny z zasadami gry. Jeżeli spotkanie zostanie przerwane w trakcie trwania i jego kontynuowanie nie jest możliwe, Zarząd PLL, w drodze decyzji, ma obowiązek wyznaczyć nowy termin, w którym spotkanie zostanie dokończony od momentu i stanu jego przerwania.

**§6.7.** O pierwszym miejscu i tytule mistrzowskim zadecyduje wygrana w meczu finałowym.

**§6.8.** O trzecim miejscu zadecyduje wygrana w meczu o 3 miejsce.

**§6.9.** O piątym miejscu zadecyduje wygrana w meczu o 5 miejsce.

**§6.10.** Mecze o 1, 3 oraz 5 miejsce odbędą się w ramach wydarzenia "Weekend Mistrzów", którego organizatorem będzie miasto wybrane przez PFL.

**§6.11.** Harmonogram spotkań ligowych ustanawiany jest rozporządzeniem PFL. Harmonogram spotkań zostanie przedstawiony najpóźniej na 31 dni przed pierwszym meczem w sezonie.

**§6.12.** Regulaminowy czas gry to 4x15 minut.

**§6.13.** W przypadku reorganizacji ligi w sezonie 2022, PFL zastrzega sobie prawo zmian zasad po sezonie.

## **§7 Organizacja meczu – przed meczem, w jego trakcie i po zakończeniu meczu**

**§7.1.** Organizacja meczu – zasady ogólne:

**§7.1.1.** Za organizację meczu odpowiedzialny jest członek PLL, który jest gospodarzem meczu.

**§7.1.2.** PFL nie może przerwać lub nie dopuścić do rozegrania meczu. W przypadku naruszenia lub niedopełnienia zasad organizacji meczu lub zasad gry, do zbadania i zdecydowania czy mecz może się odbyć uprawniony jest sędzia główny. Sędzia główny jest jedyną osobą, która może anulować, opóźnić lub zawiesić rozegranie meczu. Zadaniem PFL jest wydanie decyzji, jakie były naruszenia i niedopełnienia organizacyjne, ich efekty, powaga oraz wpływ na rezultat meczu. PFL odpowiada za zbadanie zdarzeń oraz wydanie decyzji dyscyplinarnych, w których orzeka o ewentualnym nałożeniu kary.

**§7.1.3.** Obowiązkiem organizatora meczu jest bezwzględne przestrzeganie i wypełnienie zasad organizacji meczu i rozporządzeń PFL, a także wykonanie w jak najszybszym czasie wszystkich poleceń i ustaleń sędziego głównego, które są niezbędne do rozpoczęcia i rozegrania meczu.

**§7.2.** Nadzór sędziowski meczu - sędziów na spotkania deleguje kolegium sędziowskie działające przy Polskiej Federacji Lacrosse.

**§7.2.1.** Wszystkie mecze sezonu regularnego muszą się odbyć pod nadzorem nie mniej niż 2 sędziów.

Wyjątek: w szczególnych przypadkach spotkanie może się odbyć pod nadzorem jednego sędziego za zgodą obu stron spotkania.

**§7.2.2.** Wynagrodzenie sędziów na dany sezon ustala PFL. Obowiązkiem organizatorem meczu jest zapewnić wynagrodzenie dla sędziów. W przypadku nieuregulowania płatności za poprzednie spotkania, naliczane będą odsetki.

**§7.3.** Najpóźniej **dwie tygodnie** przed terminem rozegrania spotkania sezonu regularnego organizator meczu musi poinformować zespół przeciwny i PFL o:

- a. miejscu rozgrywania spotkania, wraz z informacjami mogącymi ułatwić dojazd, a także o dostępnych na terenie obiektu parkingach dla samochodów i autokarów,
- b. godzinie rozpoczęcia meczu,
- c. rodzaju boiska, na którym odbędzie się spotkania (naturalna nawierzchnia, sztuczna nawierzchnia) wraz z wymiarami boiska,
- d. kolorze koszulek w jakich wystąpi

**§7.3.1.** W przypadku, gdy mecz rozgrywany jest w niedzielę rozpoczęcie zawodów musi nastąpić nie wcześniej niż o godz. 10.00. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy drużyna gości, sędziowie oraz PFL wyraża zgodę na zmianę godziny.

**§7.3.2.** Boisko powinno być dostępne dla drużyn przynajmniej 30 minut przed godziną rozpoczęcia spotkania w celu przeprowadzenia rozgrzewki.

**§7.3.3.** Przy ustalaniu godziny rozpoczęcia meczu organizator meczu musi wykazać się dobrą wolą wobec zespołu rywala, a także mieć na uwadze możliwości dojazdu sędziów. W przypadku, gdy zaproponowana przez organizatora meczu godzina rozpoczęcia meczu jest bardzo wczesna lub bardzo późna, zespół gości ma prawo zgłosić do PFL swoje uwagi, co do wyznaczonego terminu. PFL dołoży wszelkich starań, by doprowadzić do kompromisu między zespołami. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia PFL w drodze decyzji wyznacza godzinę rozegrania meczu, do której organizator meczu ma obowiązek się dostosować.

**§7.3.4.** W nieprzekraczalnym terminie 7 dni, Organizator meczu musi potwierdzić PFL i klubowi przeciwnemu wcześniej podane informacje, a także poinformować o dokładnej godzinie rozpoczęcia spotkania.

**§7.3.4.1.** **Każde kolejne spotkanie podczas turnieju, nie może rozpocząć się wcześniej niż 30 minut od zakończenia poprzedniego spotkania, chyba że drużyny biorące udział w turnieju wyrażają zgodę.**

**§7.3.5.** W przypadku jakichkolwiek zmian Organizator Meczów zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o nich PFL i klub przeciwny.

**§7.3.5.1.** Wszystkie informacje które powinny dotrzeć w danym terminie do PFL powinny zostać przesłane pocztą elektroniczną/email – na jedyny obowiązujący email PFL na potrzeby PLL: [polskafederacjalacrosse@gmail.com](mailto:polskafederacjalacrosse@gmail.com)

**§7.4.** Organizacja meczu – przed meczem.

**§7.4.1.** Organizator Meczu musi zrobić wszystko, co niezbędne oraz zapewnić wszystko, co konieczne, niezależnie od elementów wyszczególnionych w Regulaminie PLL, by mecz się odbył i zakończył bez utrudnień.

**§7.4.2.** Przygotowanie boiska i niezbędne akcesoria do wyposażenia boiska oraz do prowadzenia meczu definiują przepisy meczowe (FIL). Obowiązkiem Organizatora Meczu jest spełnienie wszystkich wymogów tych przepisów.

**§7.4.3.** Organizator Meczu ma obowiązek należyście zabezpieczyć dostęp do boiska i stref drużyn, tak by nie przebywały tam w trakcie spotkania osoby nieuprawnione. W przypadku, gdy Członek PLL uczestniczący w Meczu Ligowym niebędący Organizatorem Meczu poniesie jakiegokolwiek negatywne konsekwencje w wyniku zachowania osoby postronnej przebywającej w jej strefie, ma prawo po meczu skierować skargę na Organizatora Meczu do PFL.

**§7.4.4.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić na cały czas trwania meczu opiekę medyczną. Minimalne wymagania dla opieki medycznej to:

- a. apteczka pierwszej pomocy, zawierająca podstawowe wyposażenie oraz zamrażacz (sztuczny lód),
- b. sprawny telefon, dostępny w każdej chwili na potrzeby nagłych wypadków.

**§7.4.5.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić odpowiednią ilość niegazowanej wody dla obu drużyn oraz dla sędziów. Za odpowiednią ilość uznaje się po 1,5 litra wody dla każdego sędziego oraz każdego z zawodników zespołu przeciwnego. Woda musi być dostarczona w plastikowych butelkach o pojemności nie większej niż 2 litry każda.

**§7.4.6.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić odpowiednie pomieszczenia na szatnie dla obu drużyn. Szatnie muszą być dostępne odpowiednio wcześniej, by proces przygotowania do spotkania nie spowodował przesunięcia godziny rozpoczęcia meczu. Na szatnie dla jednej drużyny może się składać kilka pomieszczeń. Szatnie muszą być schludne i czyste, a także spełniać następujące wymagania:

- a. być na tyle duże, by ich łączna powierzchnia była w stanie jednocześnie pomieścić przynajmniej 23 zawodników danej drużyny z zachowaniem swobody ruchu,
- b. być wyposażone w prysznice z dostępną do użytku ciepłą wodą, a także w sanitariaty – prysznice i sanitariaty mogą znajdować się w bliskim sąsiedztwie szatni,
- c. wszystkie pomieszczenia na szatnie dla drużyn muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenie (np. zamki) chroniące przed dostaniem się do nich osób trzecich.

Jeżeli szatnia nie posiada odpowiednich zabezpieczeń, Organizator Meczu ma obowiązek powiadomić o tym fakcie daną drużynę, w momencie jej przybycia na miejsce rozgrywania spotkania, nie później niż godzinę przed jego rozpoczęciem. W przypadku braku odpowiednich zabezpieczeń szatni, na polecenie Sędziego Głównego, Organizator Meczu musi zapewnić osobę odpowiedzialną za nieprzerwane pilnowanie szatni do momentu powrotu do niej zawodników po zakończeniu meczu.

**§7.4.7.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić odpowiednie pomieszczenie na szatnię dla sędziów, dostępne najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem meczu. Szatnia musi być schludna i czysta, a także spełniać następujące wymagania:

- a. być na tyle duża by pomieścić sędziów z zachowaniem swobody ruchu,
- b. być wyposażona w prysznic z dostępną do użytku ciepłą wodą, a także w sanitariaty – prysznic i sanitariat mogą znajdować się w bliskim sąsiedztwie szatni. Wskazane jest by sędziowie posiadali oddzielne, wyłącznie na swój użytek, prysznic i sanitariaty,
- c. szatnia musi posiadać odpowiednie zabezpieczenia (np. zamki) chroniące przed dostaniem się do niej osób trzecich. Jeżeli szatnia nie posiada odpowiednich zabezpieczeń Organizator Meczu ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Sędziego Głównego, gdy tylko przybędzie on na miejsce rozgrywania spotkania. W przypadku braku odpowiednich zabezpieczeń szatni, na polecenie Sędziego Głównego, Organizator Meczu musi zapewnić osobę odpowiedzialną za pilnowanie szatni do momentu powrotu sędziów po zakończeniu spotkania,

d. sędziowie muszą dysponować kluczem do szatni przez cały czas wykonywania swoich obowiązków od czasu przybycia na miejsce spotkania do czasu opuszczenia szatni po jego zakończeniu.

**§7.4.7.1.** Przed meczem, w jego trakcie oraz po zakończeniu meczu, do momentu opuszczenia szatni przez sędziów, wstęp do szatni sędziów mają wyłącznie osoby, które otrzymają zgodę Sędziego Głównego (dotyczy to przedstawicieli Organizatora Meczu i osób organizujących mecz, prasy, trenerów i zawodników drużyn uczestniczących w spotkaniu, statystyków, a także osób postronnych).

**§7.4.8.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić na cały czas trwania spotkania minimum dwóch sędziów stolikowych. Przez cały czas trwania spotkania do tych zadań powinny być wyznaczone te same osoby. Wśród sędziów stolikowych wyróżnia się: 1 osoby do operowania czasem oraz czasem kar, 1 osobę do prowadzenia statystyk. Wskazane jest wyznaczenie 2 osób do operowania piłkami meczowymi. Sędziowie stolikowi muszą zgłosić się do Sędziego Głównego nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem meczu oraz spełniać wszystkie polecenia sędziów dotyczące ich obowiązków.

**§7.4.8.1.** Sędziowie stolikowi upoważnieni są do odgwizdywania czasów na żądanie dla danej drużyny.

**§7.4.8.2.** Drużyna gospodarzy jest zobowiązana przed meczem zapewnić Sędziom stolikowym gwizdek oraz poinstruować, kiedy dana drużyna może zgłosić się o taki czas na żądanie i kiedy go ma odgwizdać.

**§7.4.8.3.** Wymagania odnośnie Sędziów stolikowych:

- a. wiek minimum 13 lat,
- b. czysty i schludny wygląd,
- c. w trakcie wykonywania swojej pracy sędziów stolikowych nie mogą palić tytoniu, spożywać ani znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,
- d. wskazane jest jednolite okrycie wierzchnie dla sędziów stolikowych, w kolorze przeciwnym do strojów drużyn.
- e. osoby te nie mogą posiadać na sobie uniformów jakichkolwiek klubów zrzeszonych w PFL.

**§7.4.8.4.** Za pracę sędziów stolikowych odpowiada Organizator Meczu. Oznacza to, że wszelkimi ewentualnymi konsekwencjami dyscyplinarnymi za zachowanie lub nienależytą pracę osób, przydzielonych do asystowania sędziom zostanie obciążony Organizator Meczu.

**§7.4.9.** Drużyna gospodarzy musi zapewnić 15 aprobowanych Piłek na mecz Sędziemu Głównemu najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem meczu. Po dostarczeniu piłek Sędziemu Głównemu żadna z drużyn nie może ćwiczyć piłką, którą będzie rozgrywane spotkanie. Sędzia Główny może nie dopuścić piłki do gry, nakazując jej wymianę. Sędzia główny pozostawia sobie 2 piłki, a resztę nakazuje Organizatorowi Meczu rozłożyć równomiernie w odległości około 1 metra poza końcowymi liniami boiska.

**§7.4.9.1.** W przypadku zgubienia znacznej ilości piłek w trakcie gry Sędzia Główny może zażądać większej ilości piłek do rozgrywania spotkania.

**§7.4.10.** Obie drużyny mają obowiązek stawić się na miejscu rozgrywania spotkania na tyle wcześnie, by godzina rozpoczęcia meczu nie była zakłócona poprzez ich spóźnienie i wynikające z tego następstwa. Wszelkie konsekwencje za opóźnienie rozpoczęcia meczu, leżące po stronie drużyn, regulują odpowiednie przepisy w Zasadach Gry. Spóźnienie na mecz wiąże się też z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

**§7.4.11.** Obie drużyny mają obowiązek stawić się na miejscu rozgrywania spotkania z przynajmniej 8 zawodnikami uprawnionymi i zdolnymi do gry.

**§7.4.12.** Nie później niż na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu drużyny mają obowiązek dostarczyć Sędziemu Głównemu stronę formularza meczowego zawierającą skład danej drużyny w niezawierającej skreśleń wersji.

**§7.4.13.** Gospodarz turnieju zobowiązany jest do posiadania ze sobą głównego protokołu meczowego przeznaczonego do statystyk.



**§7.4.14.** Wzory formularza meczowego oraz formularza składu meczowego zostaną udostępnione przez PFL na koncie klubu za pośrednictwem portalu [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl)

**§7.4.15.** Sędzia Główny odpowiedzialny jest za sprawdzenie zgłoszeń zawodników.

**§7.4.15.1.** W przypadku jeżeli do sprawozdania meczowego zostanie wpisany zawodnik zgłoszony na podstawie §4.4.1.1 sędzia dopuszcza zawodnika do gry i odnotowuje to w sprawozdaniu meczowym.

**§7.4.16.** Sędziom przysługuje prawo żądania sprawdzenia tożsamości zawodników i jej zgodności ze sprawozdaniem. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany przedstawić ważny dokument tożsamości.

**§7.4.16.1.** Na wniosek kapitanów drużyn sędzia również jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości zawodników.

**§7.4.16.2.** Żądanie sprawdzenia tożsamości może nastąpić jedynie przed lub w czasie trwania zawodów.

**§7.4.16.3.** Jeżeli żądanie sprawdzenia tożsamości nastąpi w czasie meczu to sprawdzenie tożsamości powinno być przeprowadzone bezpośrednio po zakończeniu spotkania.

**§7.4.16.4.** Jeżeli zawodnik nie stawi się na sprawdzenie tożsamości uznaje się go za zawodnika nieuprawnionego do gry.

**§7.4.16.5.** Jeżeli zawodnik zamierza wystąpić w spotkaniu i opuścić obiekt rozgrywania zawodów przed zakończeniem meczu, powinien fakt ten zgłosić Sędziemu Głównemu przed zawodami, aby ten sprawdził jego tożsamość. W przypadku braku takiego zgłoszenia, jeżeli tożsamość zawodnika zostanie poddana w wątpliwość, a jej sprawdzenie nie będzie możliwe, z powodu opuszczenia obiektu przez zawodnika, zawodnik zostanie uznany za nieuprawnionego do gry.

**§7.4.17.** Zawodnik, który nie posiada Dokumentu Tożsamości, albo nie jest wpisany do formularza meczowego lub nie został zatwierdzony przez PFL nie ma prawa grać w danym spotkaniu.

Wyjątek:, gdy wina leży po stronie PFL.

**§7.4.18.** Jeżeli w drużynie wystąpił zawodnik nieuprawniony grozi jej walkower.

**§7.4.19.** W przypadku, gdy na boisku pojawi się zawodnik nieubrany w Jednolity Strój, sędzia ma prawo przerwać grę nakazując poprawę ubioru lub wykluczyć zawodnika z dalszej gry. Sędzia jest zobowiązany opisać to w sprawozdaniu.

**§7.4.20.** Koszulki drużyn przeciwnych muszą być Koloru Przeciwnastawnego. W przypadku decyzji Sędziego Głównego, że podobieństwo koszulek uniemożliwia rozegranie zawodów drużyna gości, na polecenie Sędziego Głównego ma obowiązek zmienić strój.

**§7.5.** Sędzia Główny jest jedyną osobą uprawnioną do podjęcia decyzji o ewentualnym opóźnieniu rozpoczęcia meczu, jego czasowym przerwaniu lub zawieszeniu, a także o odwołaniu meczu. Swoją decyzję Sędzia Główny musi poprzeć opisem okoliczności towarzyszących danej decyzji. Wszelkie ewentualne konsekwencje dyscyplinarne, związane z nieodbyciem się, przerwaniem lub zawieszeniem meczu podejmie PFL.

**§7.6.** Organizacja meczu – po meczu:

**§7.6.1.** Po zakończeniu meczu Sędzia Główny jest zobowiązany wypełnić sprawozdanie meczowe. Raport ten zawiera ogólne informacje o meczu i jego wyniku, zdobywców bramek (na podstawie statystyk sporządzonych przez statystyka), liczbę fauli popełnionych przez każdą z drużyn (na podstawie statystyk sporządzonych przez statystyka), uwagi sędziów odnośnie organizacji i przebiegu spotkania.

**§7.6.1.1.** W przypadku nieczytelnego wypełnienia sprawozdania meczowego Szef Kolegium Sędziowskiego może nakazać Organizatorowi Turnieju jego przepisanie w czytelny sposób.

**§7.6.2.** Niezwłocznie po zakończeniu meczu (maksymalnie godzina) Gospodarz turnieju ma obowiązek przesłać do Biura Prasowego wynik rozegranych spotkań. Zaś

dokument zawierający kopie sprawozdania meczowego, skan lub zdjęcie odpowiedniej, jakości wykonane aparatem fotograficznym lub telefonem komórkowym PFL na email polskafederacjalacrosse@gmail.com w ciągu 24h. Kopia sprawozdania ma być czytelna oraz ukazywać wszystkie informacje zapisane w sprawozdaniu meczowym. Dopuszcza się kontakt telefoniczny z Biurem Prasowym PFL celem przekazania statystyk.

**§7.6.2.1.** W przypadku braku możliwości przesłania sprawozdania meczowego w ciągu 24 godzin po zakończeniu spotkania gospodarz turnieju zobowiązany jest dostać je niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających przesłanie sprawozdania.

**§7.6.2.2.** Oryginały sprawozdań meczowych wszystkich spotkań PLL muszą najpóźniej po zakończeniu sezonu znaleźć się w Kolegium Sędziowskim. Szef Kolegium Sędziowskiego odpowiedzialny jest za przechowywanie oryginałów sprawozdań meczowych. Po stronie Sędziego Głównego stoi zadanie skontaktowania się i dostarczenia protokołów meczowych do Kolegium Sędziowskiego.

**§7.6.3.** Bezpośrednio po zakończeniu meczu kierownik drużyny może poprosić o wgląd w raport meczowy. Kierownik ma prawo wpisać w nim swoje uwagi dotyczące organizacji i przebiegu spotkania.

**§7.6.4.** Na życzenie elektroniczna kopia raportu może zostać przesłana do klubu w terminie do trzech dni roboczych po rozegraniu spotkania.

**§7.6.5.** W terminie do 3 dni roboczych od zakończenia spotkania Członek PLL ma prawo złożyć do PFL wnioski o ukaranie zespołu przeciwnego za uchybienia w kwestiach związanych z organizacją spotkania oraz jego przebiegiem. Wszelkie zastrzeżenia do kwestii związanych z organizacją spotkania muszą być wcześniej zgłoszone Sędziemu Głównemu.

**§7.6.6.** Trenerzy, zawodnicy, działacze ani inne osoby związane z klubem nie mogą publicznie, negatywnie komentować decyzji podejmowanych przez sędziów.

**§7.6.7.** Sposób rozliczenia oraz wysokość wynagrodzenia sędziów PFL ustala w drodze zarządzenia i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

## **§8 Tytuły i Nagrody**

**§8.1.** Zwycięzca sezonu otrzymuje tytuł mistrza Polski, pamiątkowy puchar oraz złote medale.

**§8.2.** Druga drużyna w klasyfikacji końcowej zdobywa 2 miejsce i otrzymuje pamiątkowy puchar oraz srebrne medale.

**§8.3.** Trzecia drużyna w klasyfikacji końcowej zdobywa 3 miejsce i otrzymuje pamiątkowy puchar oraz brązowe medale.

**§8.4.** Uprawnionym do otrzymania medalu jest zawodnik, który rozegrał w sezonie, co najmniej dwa mecze w sezonie oraz zarejestrowani członkowie sztabu szkoleniowego.

## **§9 Postępowanie dyscyplinarne**

**§9.1.** Organem wykonawczym działań dyscyplinarnych jest PFL.

**§9.2.** Postępowanie dyscyplinarne składa się z rozpoznania sprawy i wydania decyzji.

**§9.2.1.** Rozpoczęcie postępowania dyscyplinarnego ma miejsce na podstawie wniosku zgłoszonego do PFL, w terminie siedmiu dni od zakończenia spotkania.

**§9.2.2.** Sprawy związane z organizacją i przebiegiem meczu, jakie w swoim raporcie umieści sędzia główny danych zawodów rozpatrywane są wyłącznie przez PFL.

**§9.2.3.** Każdy wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego należy odpowiednio sformułować oraz załączyć do niego wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, zapisy video, dowody mogące być potrzebne do właściwego przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego.

**§9.2.4.** Wszelkie skargi na prowadzenie zawodów przez skład sędziowski należy zaopatrzyć w odpowiedni materiał dowodowy z danego spotkania.

**§9.2.5.** Przewodniczący PFL ma 7 dni na odrzucenie wniosku lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego na jego podstawie. W przypadku odrzucenia wniosku,

przewodniczący informuje o tym fakcie pocztą elektroniczną składającego wniosek. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego Przewodniczący informuje o tym wnioskodawcę oraz przesyła pocztą elektroniczną kopię wniosku do strony, której on dotyczy.

**§9.2.6.** Strona, której zarzucono naruszenie przepisów ma 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania, na przesłanie pocztą elektroniczną swojego stanowiska i ewentualnych dowodów obrony.

**§9.2.7.** PFL w terminie 7 dni od momentu upływu terminu przewidzianego w paragrafie §9.2.6. rozpatrzy wniosek i wyda decyzję w sprawie.

**§9.2.8.** Strona ukarana w postępowaniu dyscyplinarnym, może w ciągu 3 dni, licząc od daty otrzymania decyzji, odwołać się od decyzji PFL, przesyłając odwołanie pocztą elektroniczną do zarządu PFL. W przypadku niezgłoszenia odwołania w wyznaczonym terminie, decyzja staje się prawomocna.

**§9.2.8.1.** Wraz z wniesieniem odwołania należy zdeponować na koncie organizatora rozgrywek kwotę 50 PLN.

**§9.2.8.2.** Zarząd PFL odpowiedzialny za sprawy dyscyplinarne ma obowiązek poinformować pocztą elektroniczną wszystkie strony biorące udział w sprawie o wpłynięciu odwołania.

**§9.2.8.3.** Zarząd PFL ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji. Zarząd PFL, przy pomocy poczty elektronicznej, ma obowiązek przesłać decyzję w sprawie odwołania do wszystkich stron postępowania. Decyzja zarządu PFL jest ostateczna i staje się prawomocna z chwilą wydania.

**§9.2.8.4.** Depozyt, o którym mowa w paragrafie §9.2.8.1. zostaje zwrócony jedynie w przypadku uwzględnienia odwołania od wcześniejszej decyzji.

**§9.3.** Sędzia Główny prowadzący spotkanie ma obowiązek sporządzić „sprawozdanie z zajęcia” i niezwłocznie przekazać je pocztą elektroniczną do PFL. W przypadku, gdy:

- a. w trakcie rozgrywania meczu nastąpi dyskwalifikacja zawodnika lub innego członka klubu,
- b. mają miejsce rażące zaniedbania w organizacji i przygotowaniu meczu,
- c. miało miejsce niewłaściwe zachowanie ze strony zawodników, innych członków drużyny lub osób powiązanych z drużyną,
- d. mecz zostanie przerwany lub jego przebieg zakłócony.

**§9.4.** W PLL obowiązują następujące formy kar: grzywna, zawieszenie, wykluczenie, walkower.

**§9.4.1.** Karę grzywny należy uregulować w ciągu 30 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto PFL.

**§9.4.2.** Jeśli klub zapłaci karę w ciągu 14 dni od orzeczenia kary, 50% kary zostaje anulowane.

**§9.4.3.** Jeżeli Klub nie zapłaci kary w ciągu 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, zarząd PFL ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§9.4.4.** Za uregulowanie kary odpowiada członek PFL bez względu na to czy kara dotyczy klubu czy zawodnika danej drużyny. W przypadku nieuregulowania kary w terminie zostanie ona potrącona z kaucji ligowej oraz zostanie wszczęte dodatkowe postępowanie dyscyplinarne.

**§9.4.5.** Zawieszenie może dotyczyć zawodnika lub trenera. Zawodnik zawieszony nie może być ubrany w sprzęt meczowy w trakcie trwania zawodów, ale może przebywać w strefie drużyny. Zawodnik zdyskwalifikowany w danym meczu nie może przebywać w strefie drużyny w meczu, w którym doszło do dyskwalifikacji. Zawieszony lub zdyskwalifikowany trener nie może przebywać w trakcie spotkania w strefie swojej drużyny, nie może również komunikować się z osobami obecnymi w strefie drużyny za pomocą elektronicznych środków łączności. W przypadku zawieszenia po ostatnim spotkaniu danego sezonu kara przechodzi na odpowiednią ilość spotkań kolejnego sezonu, w którym zawodnik będzie uprawniony do gry.

**§9.4.6.** Wykluczenie z rozgrywek może dotyczyć zawodnika lub drużyny. W przypadku wykluczenia zawodnika zostaje cofnięte jego uprawnienie do brania udziału w rozgrywkach i

taki zawodnik nie może być ponownie zarejestrowany do rozgrywek w danym sezonie. W przypadku, gdy wykluczenie zawodnika ma miejsce po ostatnim spotkaniu danego sezonu kara wykluczenia przechodzi na następny sezon. W przypadku wykluczenia drużyny wszystkie jej spotkania – rozegrane jak i nierozegrane – zostają rozstrzygnięte walkowerem oraz następuje przypadnięcie kaucji ligowej wykluczonej drużyny.

**§9.4.7.** Walkower może być przyznany za udział w danym spotkaniu zawodnika nieuprawnionego lub zawieszonoego, gdy klub nie wypełni obowiązków organizacyjnych w wyniku, czego spotkanie nie odbędzie się lub gdy dana drużyna zostaje wykluczona z rozgrywek.

#### **§9.5. Kary indywidualne:**

Wszystkie kary płatne na konto PFL

**§9.5.1.** 20 PLN kary płacone przez odpowiedni klub, gdy zawodnik biorący udział w meczu nie został wpisany do formularza meczowego.

**§9.5.2.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 1 albo więcej meczów oraz 50 PLN grzywny za udział w bójce.

**§9.5.3.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 1 albo więcej meczów oraz 100 PLN grzywny za słowną obrazę lub napaść na sędziego.

**§9.5.4.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 3 albo więcej meczów oraz 200 PLN grzywny za fizyczną napaść na sędziego (uderzenie, pchnięcie).

**§9.5.5.** W trakcie danego sezonu każde kolejne naruszenie punktów §9.5.3.- §9.5.4. przez tą samą osobę powoduje podwojenie kary zawieszenia i grzywny. Dotyczy to tylko naruszenia tych samych punktów regulaminu.

**§9.5.6.** Zawodnik w trybie dyscyplinarnym może otrzymać karę ostrzeżenia za udowodnione nieprzepisowe zachowanie nieodgwidzane przez sędziów w trakcie meczu. Dwa ostrzeżenia zawieszają na 1 mecz. Ostrzeżenie będzie uwzględnione w tabeli kar, jako 4 min.

#### **§9.6. Kary dla klubu:**

**§9.6.1.** Niedotrzymanie przez gospodarza meczu terminu przesłania informacji o:

- a. miejscu rozegrania meczu,
  - b. godzinie rozpoczęcia meczu,
  - c. nawierzchni boiska, na którym zostanie rozegrany mecz,
  - d. informacji o kolorach koszulek, w których wystąpi drużyna gospodarzy,
- skutkuje grzywną w wysokości 10 PLN za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy termin zostanie przekroczony o pięć dni, oprócz kary finansowej klub może zostać zobowiązany do zwrotu maksymalnie 50 procent poniesionych kosztów transportu przez drużynę gości lub zostać ukarany walkowerem w przedmiotowym meczu.

**§9.6.2.** Opóźnienia rozpoczęcia spotkania z powodu niedostarczenia na czas formularza składu meczowego – grzywna 50 PLN.

**§9.6.3.** Brak zapewnienia przez gospodarza meczu szatni dla sędziów lub drużyny przeciwnej – grzywna 300 PLN.

**§9.6.4.** Nieterminowe udostępnienie sędziom lub drużynie szatni – grzywna 50 PLN.

**§9.6.5.** Brak w szatni prysznic – grzywna 100 PLN.

**§9.6.6.** Brak wody dla sędziów – grzywna 30 PLN.

**§9.6.7.** Niezapewnienie odpowiedniej ilości wody dla zespołu gości - 250 PLN.

**§9.6.8.** Spóźnienie sędziów stolikowych skutkujące opóźnieniem rozpoczęcia meczu – grzywna 100 PLN.

**§9.6.9.** Nieterminowe dostarczenie sędziom piłek meczowych – grzywna 20 PLN.

**§9.6.10.** Brak odpowiedniego zabezpieczenia medycznego na czas spotkania – grzywna 100 PLN

**§9.6.11.** Niestawienie się na miejsce rozgrywania spotkania, stawienie się w ilości uniemożliwiającej rozegranie spotkania lub spóźnienie, które uniemożliwia rozegranie spotkania – walkower, grzywna 1000 PLN oraz możliwe wykluczenie z dalszych rozgrywek ligowych.

**§9.6.12.** Powtarzające się naruszenia braku zapewnienia szatni, oraz odpowiedniego przygotowania boiska może dodatkowo zostać obłożone karą wykluczenia klubu z rozgrywek.

**§9.6.13** Wycofanie się klubu z rozgrywek – grzywna 2.000 PLN.

**§9.7.** PFL upoważniony jest także do podjęcia akcji dyscyplinarnych wobec członków PLL, członków klubów, oraz zawodników w nich występujących w następujących przypadkach:

**§9.7.1.** Jeżeli jakikolwiek członek PLL, członek klubu lub zawodnik okryje hańbą PFL, lacrosse lub któregokolwiek ze sponsorów i partnerów PFL.

**§9.7.2.** Jeżeli jakikolwiek członek PLL, członek Klubu lub zawodnik wypowie się w mediach lub publicznie w sposób, który zostanie uznany przez PFL za szkodliwy dla PLL, lacrosse, któregokolwiek ze sponsorów lub partnerów PFL, lub w sposób sprzeczny z interesami większości członków PLL.

**§9.7.3.** W sprawach, których nie obejmuje niniejszy regulamin, a które związane są z PLL i sprawnym przeprowadzeniem rozgrywek wszelkie decyzje podejmuje PFL.

**§9.8.** Katalog naruszenia przepisów regulaminu PLL, za które regulamin PLL przewiduje kary nie jest zamknięty. W wypadku, gdy dojdzie do naruszenia przepisów regulaminu, a kara za takie naruszenie nie została w regulaminie przewidziana, wówczas PFL nałoży karę stosowną do przewinienia kierując się zasadami przyświecającymi jej przy tworzeniu umieszczonego w regulaminie systemu wymierzania kar.

## **§10 Postanowienia końcowe**

**§10.1.** Niniejszy regulamin rozgrywek PLL obowiązuje w sezonie 2021, aż do odwołania lub uaktualnienia.

**§10.2.** Wszystkie sprawy, zagadnienia i przypadki niezawarte w regulaminie PLL są rozstrzygane przez PFL z zachowaniem zasady działania na korzyść PFL, lacrosse oraz z poszanowaniem równości w traktowaniu wszystkich członków PFL.

**§10.3.** Propozycje o charakterze korupcyjnym.

**§10.3.1.** Każdy członek klubu, biorący udział w rozgrywkach PLL, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania zarządu PFL o jakiegokolwiek otrzymanej propozycji, mającej charakter korupcyjny.

**§10.3.2.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia otrzymania przez członka klubu propozycji mającej charakter korupcyjny, zarząd PFL nałoży na członka klubu karę dożywotniej dyskwalifikacji w rozgrywkach organizowanych przez PFL.

**§10.4.** We wszystkich przypadkach, oprócz takich, w których jest to zastrzeżone, obowiązującą formą przesyłania wniosków, decyzji itp. jest poczta elektroniczna. Odpowiedzialność za poprawność obsługi poczty elektronicznej, w tym za niedostarczone maile, leży po stronie członka PFL.