



**Regulamin Polskiej Ligi Lacrosse Kobiet**  
**Sezon 2023**

# **SPIS TREŚCI**

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne.**

§1. Postanowienia ogólne.

§2. Regulamin rozgrywek.

§3. Definicje.

## **Rozdział II - Rejestracja, przystąpienie do rozgrywek i transfer zawodniczek**

§4. Warunki rejestracji klubu.

§4.4 Warunki rejestracji zawodniczek.

§4.8. Transfer zawodniczek.

§4.9. Zmiana danych.

§5. Skład drużyny.

## **Rozdział III – System rozgrywek**

§6. System rozgrywek.

§7. Organizacja meczu.

§7.1. Organizacja meczu - zasady ogólne.

§7.4. Organizacja meczu – przed meczem.

§7.6. Organizacja meczu – po meczu.

§8. Tytuły i nagrody.

## **Rozdział IV – Postępowanie dyscyplinarne i katalog kar.**

§9. Postępowanie dyscyplinarne.

§9.5. Kary indywidualne.

§9.6. Kary dla klubu.

§10. Postanowienia końcowe.

## Rozdział I – Postanowienia ogólne.

### §1 Postanowienia ogólne

**§1.1.** Polska Liga Lacrosse Kobiet (zwana dalej PLLK) jest zorganizowaną formą rozgrywek lacrosse o mistrzostwo Polski. W rozgrywkach PLLK mogą uczestniczyć kluby spoza Polski, po wcześniejszym uzyskaniu zgody PFL.

**§1.2.** Organizatorem rozgrywek jest Polska Federacja Lacrosse - Polski Związek Sportowy (zwany dalej PFL).

**§1.3.** Nadzór nad rozgrywkami PLLK sprawuje PFL.

**§1.4.** Mecze w ramach PLLK rozgrywane są na terenie Polski. W przypadku, gdy w rozgrywkach występują kluby spoza Polski, istnieje możliwość rozgrywania spotkań PLLK poza granicami naszego kraju. Regułą jest, że wszystkie mecze PLLK, w których uczestniczą drużyny spoza Polski odbywają się na terenie Polski, chyba, że dana polska drużyna wyrazi zgodę na rozgrywanie meczu w ramach PLLK poza granicami Polski.

**§1.5.** PLLK jest ligą zamkniętą. W rozgrywkach PLLK mogą występować jedynie drużyny, które na pisemny wniosek klubu zostały do nich dopuszczone decyzją PFL.

**§1.6.** Regulamin ma zastosowanie do klubów biorących udział w rozgrywkach PLLK, a także osób fizycznych reprezentujących te podmioty, w szczególności zawodniczek, trenerów i innych członków drużyny.

**§1.7.** Zwycięzca rozgrywek zdobywa tytuł Mistrza Polski.

### §2 Regulamin rozgrywek

**§2.1.** Regulamin PLLK, rozporządzenia i decyzje Zarządu PFL stanowią o sposobie przeprowadzania rozgrywek. W kwestiach nieporuszonych w regulaminie PFL posiłkuje się przepisami Europejskiej Federacji Lacrosse oraz Międzynarodowej Federacji Lacrosse, jak również przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzeniami i zarządzeniami Zarządu PFL.

**§2.2.** Uzyskując prawo startu w PLLK, członkowie PFL potwierdzają znajomość regulaminu PLLK i zobowiązują się do jego przestrzegania oraz innych przepisów ustanawiających sposób przeprowadzania rozgrywek. Wraz z przystąpieniem do rozgrywek członkowie PFL zobowiązują się przestrzegać regulaminu i w pełni wywiązywać się z zawartych w nim zobowiązań.

**§2.3.** Nieznajomość regulaminu PLLK nie może stanowić zarzutu wobec rozporządzeń oraz decyzji PFL, ani przeciwko roszczeniom ze strony innych członków PFL.

**§2.4.** Członkowie PFL będą informowani za pomocą poczty elektronicznej o wszelkich zmianach w regulaminie PLLK.

### §3 Definicje

**§3.1.** Aprobowana Piłka Ligowa – piłka spełniająca wymogi określone w przepisach gry, w kolorze białym, żółtym lub pomarańczowym.

**§3.2.** Sędziowie Stolikowi – osoby przydzielone do obsługi czasu gry, czasu kar, statystyk oraz zgłaszania/ogłaszania czasów na żądanie.

**§3.3.** Członek Klubu – każda zarejestrowana zawodniczka, trenerzy, działacze.

**§3.4.** Członek PFL – klub sportowy, bez względu na jego formę prawną, który zgłasza drużynę do rozgrywek PLLK i której rejestracja do PLLK została pozytywnie rozpatrzona i przyjęta decyzją PFL.

**§3.5.** Dokument Tożsamości – ważny dokument stwierdzający tożsamość osoby go okazującej (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, prawo jazdy, książeczka wojskowa).

**§3.6.** Gospodarz Meczu – drużyna, która w terminarzu rozgrywek została ustalona, jako gospodarz danych zawodów bez względu, gdzie te zawody się odbędą.

**§3.7.** Jednolite Stroje – strój każdej zawodniczki składający się ze spódniczki/spodenek i koszulki jednolite pod względem kroju i koloru ze strojami pozostałych zawodniczek tej samej drużyny.

**§3.8.** Kolor Przeciwny – kolor lub odcień koloru, na tyle odróżniający się od innego zestawionego z nim koloru, że jest to widoczne na pierwszy rzut oka.

**§3.9.** Mecz Ligowy – oficjalne spotkanie rozgrywane pomiędzy członkami PFL.

**§3.10.** Organizator Meczu – Członek PFL, który jest Gospodarzem Meczu. Odpowiada on za cały proces organizacji danego meczu i jego przebieg, wliczając w to wszystko, co niezbędne w celu rozpoczęcia meczu i jego niezakłóconego przebiegu, a także kontrolę nad publicznością, przygotowaniem boiska oraz wszystkimi innymi wymogami opisanymi w tym regulaminie. Organizator Meczu ponosi pełną odpowiedzialność prawną za organizowany mecz.

**§3.11.** Organizator Rozgrywek – organizatorem rozgrywek PLLK jest Polska Federacja Lacrosse - Polski Związek Sportowy.

**§3.12.** PLLK – Polska Liga Lacrosse Kobiet. PLLK powołana jest przez Organizatora Rozgrywek w celu przeprowadzenia rozgrywek o mistrzostwo Polski, zgodnie z przyjętym systemem rozgrywek, w którym dobrowolny udział biorą kluby będące członkami PFL.

**§3.13.** Przepisy Meczowe – wszystkie przepisy, których przestrzeganie jest niezbędne do rozegrania zawodów. Przepisami obowiązującymi w PLLK są aktualne przepisy gry w lacrosse kobiet Międzynarodowej Federacji Lacrosse (World Lacrosse) oraz rozporządzenia PFL.

**§3.14.** Sędzia Główny – osoba desygnowana przez Kolegium Sędziowskie działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse, jako sędzia sprawujący nadzór nad właściwym przygotowaniem i przebiegiem danych zawodów.

**§3.15.** Sędziowie – sędziowie desygnowani przez Kolegium Sędziowskie działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse w celu prowadzenia i kontroli danych zawodów.

**§3.16.** Protokół Meczowy – sprawozdanie meczowe oficjalnie potwierdzające przebieg danego spotkania. Odpowiedzialność za nie stoi po stronie sędziego głównego.

**§3.17.** Poczta elektroniczna/email – za jedyne obowiązujący adres poczty elektronicznej PFL uznaje się: [polskafederacjalacrosse@gmail.com](mailto:polskafederacjalacrosse@gmail.com) lub [kontakt@lacrossepolska.com](mailto:kontakt@lacrossepolska.com).

**§3.18.** Portal ewidencji– system administrowany przez Polską Federację Lacrosse pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl) zawierający ewidencję klubów oraz zawodniczek.

## **Rozdział II - Rejestracja, przystąpienie do rozgrywek i transfer zawodniczek**

### **§4 Rejestracja, przystąpienie do rozgrywek i transfer zawodniczek.**

#### **§4.1. Warunki rejestracji klubu.**

**§4.1.1.** Warunkami rejestracji klubu w PLLK są:

- a. przynależność do PFL (nie dotyczy klubów zagranicznych),
- b. pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem PLLK oraz zobowiązanie do jego przestrzegania,
- c. rejestracja konta klubu na platformie ewidencyjnej pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl).
- d. wniesienie opłaty za start w rozgrywkach (1750PLN) we wskazanym przez PFL terminie. Opłatę należy uiścić na konto wskazane przez PFL,
- e. przesłanie formularza zgłoszeniowego, co najmniej 15 zawodniczek,

**§4.2.** Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem PLLK oraz formularza rejestracyjnego zawodniczek stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

**§4.3.** Każdy klub występujący w rozgrywkach PLLK ma obowiązek posiadania trójki sędziów należących do kolegium sędziowskiego działającego przy Polskiej Federacji Lacrosse i posiadających uprawnienia do prowadzenia spotkań Polskiej Ligi Lacrosse Kobiet.

**§4.3.1.** Sędziowie ci powinni być dyspozycyjni do prowadzenia spotkań wyznaczonych przed sezonem przez organizatora rozgrywek.

**§4.3.2.** W przypadku braku dyspozycyjności sędziów wyznaczonego klubu, płaci on 100% wynagrodzenia oraz zwrot kosztów dojazdu dla sędziów zastępczych wyznaczonych przez Organizatora Rozgrywek.

**§4.3.3.** Rejestracja drużyn jest ważna do końca sezonu – przed rozpoczęciem kolejnego sezonu kluby obowiązują ponowna rejestracja drużyn.

#### **§4.4. Warunki rejestracji zawodniczek.**

**§4.4.1.** Klub rejestrujący zawodniczkę jest zobowiązany:

- a. wypełnić formularz rejestracyjny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zawodniczek i przesłać go do PFL pocztą elektroniczną; formularz rejestracyjny zawodniczki musi wpłynąć do PFL nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w punkcie §4.4.1.1 oraz gdy PFL zarządzi inaczej.
- b. zgłoszona zawodniczka musi zarejestrować konto zawodnika w portalu ewidencyjnym licencji zawodniczych pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl) nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego.
- c. zawodniczka lub w imieniu zawodniczki klub uiszcza opłatę za wydanie licencji w wysokości określonej w odrębnej uchwale PFL nie później niż **48 godzin** przed dniem rozegrania przez daną drużynę meczu ligowego i przesyła potwierdzenie na adres PFL.

**§4.4.1.1.** Zawodniczka może być zarejestrowana później niż **48 godzin** przed meczem, pod warunkiem zgody zainteresowanych drużyn oraz PFL. Zawodniczka taka musi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 2 dni zarejestrować konto zawodnika w portalu ewidencyjnym licencji zawodniczych pod adresem [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl).

**§4.4.2.** Zawodniczka nie może zostać zarejestrowana w następujących przypadkach:

- a. zawodniczka w dniu meczu nie ukończyła 15 lat,
- b. braku pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) na udział w zawodach sportowych,
- c. jest zarejestrowana w drużynie należącej do ligi zagranicznej,
- d. jest zarejestrowana w innym klubie grającym w PLLK,
- e. jest zawieszona na mocy postanowień dyscyplinarnych,
- f. procedura rejestracyjna została przeprowadzona niepoprawnie z winy nie leżącej po stronie PFL,
- g. posiada zaległe i wymagalne zobowiązania finansowe lub sprzętowe wobec Członka PFL, w którym jest obecnie lub w przeszłości była zarejestrowana.
- h. nie zarejestrowała konta w portalu ewidencyjnym i nie opłaciła licencji.

WYJĄTEK: W sezonie 2023 mogą zostać zarejestrowane zawodniczki z rocznika 2008, które nie ukończyły jeszcze 15 r. ż. po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- przedstawienie zaświadczenia od lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
- przedstawieniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- oświadczenia rodziców stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

**§4.4.3.** Tylko zawodniczki umieszczone w oficjalnym formularzu meczowym mają prawo występować w danym meczu.

**§4.5.** Zawodniczka w żadnym przypadku nie może być zarejestrowana w tym samym czasie w dwóch różnych klubach.

**§4.5.1.** Dotyczy to także zawodniczek zarejestrowanych w klubach zagranicznych. Jeśli w danym sezonie zawodniczka reprezentowała klub zagraniczny to nie może być zarejestrowana do końca sezonu w żadnym innym klubie występującym w PLLK.

**§4.5.1.1.** Wyjątkowe sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie przez PFL na wniosek zainteresowanego klubu lub zawodniczki.

**§4.5.2.** Zawodniczka zarejestrowana w klubie należącym do PLLK oraz zamieszkała przez dłuższy okres w Polsce może w celu polepszania swoich umiejętności występować w zagranicznym klubie. Musi jednak w pierwszej kolejności być zarejestrowana w Polskim klubie oraz mieszkać w Polsce.

**§4.6.** Zawodniczka nieposiadająca aktualnej licencji zawodniczej nie ma prawa występować w meczach ligowych.

**§4.7.** Zawodniczka uznawana jest za zarejestrowaną w momencie wydania pozytywnej decyzji przez PFL o jego rejestracji poprzez wydanie licencji w portalu ewidencyjnym.

#### **§4.8. Transfer zawodniczek.**

**§4.8.1.** Zmiana klubu w sezonie jest niedopuszczalna po wystąpieniu zawodniczki w chociażby jednym meczu w barwach danej drużyny. W wyjątkowych sytuacjach PFL może wyrazić zgodę na zmianę barw klubowych na wniosek klubu lub zawodniczki. Każda sprawa rozpatrywana będzie indywidualnie.

#### **§4.9. Zmiana danych.**

**§4.9.1.** Wszelkie zmiany na stanowiskach funkcyjnych w klubie (prezes, trener główny, kierownik) oraz/lub danych wymienionych osób muszą być niezwłocznie zgłaszane do PFL. Odnosi się to do wszystkich danych zawartych w formularzach rejestracyjnych i zgłoszeniowych.

**§4.9.2.** Zmiana nazwy drużyny w trakcie sezonu PLLK wymaga zgody PFL.

**§4.10.** PFL może zażądać dodatkowych informacji podczas procesu rejestracji drużyn lub podczas uzupełniających dochodzeń, w przypadku, gdy drużyna przystępuje do rozgrywek jest Członkiem PFL. Członek PFL nie może odmówić przedstawienia informacji, danych lub dowodów żądanych przez PFL.

**§4.11.** Cała oficjalna korespondencja, będzie wysyłana na ostatni zgłoszony przez drużyn adres do korespondencji elektronicznej. Brak odpowiedzi na oficjalną korespondencję ze strony drużyny może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec drużyny.

**§4.12.** PFL nie ponosi odpowiedzialności za brak ubezpieczenia zawodniczek i klubów. Wszelkie ubezpieczenia zawodniczek i klubów związane z uczestnictwem w rozgrywkach PLLK leżą po stronie klubów.

**§4.13.** Klub zgłaszając daną zawodniczkę tym samym potwierdza PFL, że nie przejawia on żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu.

**§4.14.** PFL nie ponosi odpowiedzialności za urazy i kontuzje, jakich zawodniczki nabawią się w czasie trwania meczów PLLK.

### **§5 Skład drużyn**

**§5.1.** Każdy członek PLLK może zgłosić do rejestracji nieograniczoną liczbę zawodniczek.

**§5.2.** Na każde spotkanie w formularzu meczowym klub zgłasza maksymalnie 18 zawodniczek. Zawodniczki muszą zostać wpisane czytelnie, drukowanymi literami w formularzu składu meczowego dostarczonym sędziemu głównemu danego spotkania. Do udziału w meczu mogą zostać zgłoszone wyłącznie zawodniczki, które są zarejestrowane przez klub, nie są zawieszona i posiadają ważną licencję zawodniczą.

## **Rozdział III – System rozgrywek**

### **§6 System rozgrywek**

**§6.1.** W sezonie regularnym obowiązuje system turniejowy. Każda drużyna w sezonie zasadniczym zorganizuje jeden turniej. W turnieju uczestniczyć będzie drużyna gospodarza oraz dwie drużyny gości zgodnie z przedstawionym przez PFL harmonogramem.

**§6.2.** Duże Punkty w sezonie regularnym przyznawane są następująco:

- a. zwycięstwo 2 punkty
- b. porażka 0 punktów
- c. zwycięstwo po dogrywce 2 punkty
- d. porażka po dogrywce 1 punkt
- e. walkower 0 punktów
- f. niestawiennictwo drużyny na meczu -1 punkt

**§6.2.1.** W przypadku walkowera w tabeli mecz odnotowywany jest jako spotkanie zakończone wynikiem 10:0 na korzyść zespołu, którego rywal oddał mecz walkowerem.

**§6.3.** O kolejności w tabeli decyduje liczba zdobytych punktów.

**§6.3.1.** W przypadku równej liczby punktów przy dwóch zespołach o kolejności decyduje kolejno:

- a. ilość zdobytych punktów w spotkaniach między zainteresowanymi zespołami,
- b. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek między zainteresowanymi zespołami,
- c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w całych rozgrywkach,
- d. przy dalszej równości, losowanie.

**§6.3.2.** W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż dwa zespoły, o kolejności w tabeli decyduje:

- a. korzystniejsza różnica bramek w całych rozgrywkach,
- b. przy dalszej równości, ilość zdobytych bramek w sezonie regularnym,
- c. przy dalszej równości, decyduje losowanie.

**§6.4.** Żadne spotkanie sezonu regularnego nie może zakończyć się remisem. W PLLK obowiązuje system dogrywek zgodny z zasadami gry. Tj. do zdobycia bramki przez jedną z drużyn. Wyjątek: gdy spotkanie zostanie przerwane w trakcie trwania i jego kontynuowanie nie jest możliwe, PFL w drodze decyzji, może nakazać dokończenie spotkania w innym terminie od momentu i stanu jego przerwania lub za ostateczny wynik spotkania uznać stan spotkania w momencie jego przerwania.

**§6.5.** Po sezonie zasadniczym następuje faza play-off, w której pierwsza drużyna sezonu zasadniczego zmierzy się z drugą drużyną sezonu zasadniczego. Natomiast trzecia drużyna sezonu zasadniczego zmierzy się z czwartą drużyną sezonu zasadniczego.

**§6.5.1.** O pierwszym miejscu i tytule mistrzowskim zadecyduje wygrana w meczu pomiędzy pierwszą, a drugą drużyną sezonu zasadniczego.

**§6.5.2.** O trzecim miejscu zadecyduje wygrana w meczu pomiędzy trzecią, a czwartą drużyną sezonu zasadniczego.

**§6.6.** Mecze o 1 oraz 3 miejsce odbędą się w ramach wydarzenia "Weekend Mistrzów", którego organizatorem będzie miasto wybrane przez PFL.

**§6.7.** Harmonogram spotkań ligowych ustanawiany jest rozporządzeniem PFL.

**§6.8.** Regulaminowy czas gry to 4x15 minut.

**§6.9.** W przypadku reorganizacji ligi w sezonie 2024, PFL zastrzega sobie prawo zmian zasad po sezonie.

## **§7 Organizacja meczu – przed meczem, w jego trakcie i po zakończeniu meczu**

**§7.1.** Organizacja meczu – zasady ogólne:

**§7.1.1.** Za organizację meczu odpowiedzialny jest członek PLLK, który jest gospodarzem meczu.

**§7.1.2.** PFL nie może przerwać lub nie dopuścić do rozegrania meczu. W przypadku naruszenia lub niedopełnienia zasad organizacji meczu lub zasad gry, do zbadania i zdecydowania czy mecz może się odbyć uprawniony jest sędzia główny. Sędzia główny jest jedyną osobą, która może anulować, opóźnić lub zawiesić rozegranie meczu. Zadaniem PFL jest wydanie decyzji, jakie były naruszenia i niedopełnienia organizacyjne, ich efekty, powaga oraz wpływ na rezultat meczu. PFL odpowiada za zbadanie zdarzeń oraz wydanie decyzji dyscyplinarnych, w których orzeka o ewentualnym nałożeniu kary.

**§7.1.3.** Obowiązkiem organizatora meczu jest bezwzględne przestrzeganie i wypełnienie zasad organizacji meczu i rozporządzeń PFL, a także wykonanie w jak najszybszym czasie wszystkich poleceń i ustaleń sędziego głównego, które są niezbędne do rozpoczęcia i rozegrania meczu.

**§7.2.** Nadzór sędziowski meczu - sędziów na spotkania deleguje kolegium sędziowskie działające przy Polskiej Federacji Lacrosse.

**§7.2.1.** Wszystkie mecze sezonu regularnego muszą się odbyć pod nadzorem nie mniej niż 2 sędziów.

Wyjątek: w szczególnych przypadkach spotkanie może się odbyć pod nadzorem jednego sędziego za zgodą obu stron spotkania.

**§7.2.2.** Wynagrodzenie sędziów na dany sezon ustala PFL. Obowiązkiem klubów jest zapewnić wynagrodzenie dla sędziów. Kluby rozliczają się bezpośrednio z sędziami desygnowanymi przez siebie w danym turnieju.

**§7.3.** Najpóźniej **dwa tygodnie** przed terminem rozegrania spotkania sezonu regularnego organizator meczu musi poinformować zespół przeciwny i PFL o:

- a. miejscu rozgrywania spotkania, wraz z informacjami mogącymi ułatwić dojazd, a także o dostępnych na terenie obiektu parkingach dla samochodów i autokarów,
- b. godzinie rozpoczęcia meczu,
- c. rodzaju boiska, na którym odbędzie się spotkanie (naturalna nawierzchnia, sztuczna nawierzchnia) wraz z wymiarami boiska,
- d. kolorze koszulek w jakich wystąpi

**§7.3.1.** W przypadku, gdy mecz rozgrywany jest w niedzielę rozpoczęcie zawodów musi nastąpić nie wcześniej niż o godz. 10.00. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy drużyna gości, sędziowie oraz PFL wyraża zgodę na zmianę godziny.

**§7.3.2.** Boisko powinno być dostępne dla drużyn przynajmniej 30 minut przed godziną rozpoczęcia spotkania w celu przeprowadzenia rozgrzewki.

**§7.3.3.** Przy ustalaniu godziny rozpoczęcia meczu organizator meczu musi wykazać się dobrą wolą wobec zespołu rywala, a także mieć na uwadze możliwości dojazdu sędziów. W przypadku, gdy zaproponowana przez organizatora meczu godzina rozpoczęcia meczu jest bardzo wczesna lub bardzo późna, zespół gości ma prawo zgłosić do PFL swoje uwagi, co do wyznaczonego terminu. PFL dołoży wszelkich starań, by doprowadzić do kompromisu między zespołami. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia PFL w drodze decyzji wyznacza godzinę rozegrania meczu, do której organizator meczu ma obowiązek się dostosować.

**§7.3.4.** W nieprzekraczalnym terminie 7 dni, Organizator meczu musi potwierdzić PFL i klubowi przeciwnemu wcześniej podane informacje, a także poinformować o dokładnej godzinie rozpoczęcia spotkania.

**§7.3.4.1.** **Każde kolejne spotkanie podczas turnieju, nie może rozpocząć się wcześniej niż 30 minut od zakończenia poprzedniego spotkania, chyba że drużyny biorące udział w turnieju wyrażają zgodę.**

**§7.3.5.** W przypadku jakichkolwiek zmian Organizator Meczów zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o nich PFL i klub przeciwny.

**§7.3.5.1.** Wszystkie informacje które powinny dotrzeć w danym terminie do PFL powinny zostać przesłane pocztą elektroniczną/email – na jedyny obowiązujący email PFL na potrzeby PLLK: [polskafederacja@lacrosse@gmail.com](mailto:polskafederacja@lacrosse@gmail.com) lub kontakt@lacrossepolska.com.

**§7.4.** Organizacja meczu – przed meczem.

**§7.4.1.** Organizator Meczów musi zrobić wszystko, co niezbędne oraz zapewnić wszystko, co konieczne, niezależnie od elementów wyszczególnionych w Regulaminie PLLK, by mecz się odbył i zakończył bez utrudnień.

**§7.4.2.** Przygotowanie boiska i niezbędne akcesoria do wyposażenia boiska oraz do prowadzenia meczu definiują przepisy meczowe (World Lacrosse). Obowiązkiem Organizatora Meczów jest spełnienie wszystkich wymogów tych przepisów.

**§7.4.3.** Organizator Meczów ma obowiązek należyście zabezpieczyć dostęp do boiska i stref drużyn, tak by nie przebywały tam w trakcie spotkania osoby nieuprawnione. W przypadku, gdy Członek PFL uczestniczący w Meczów Ligowym niebędący Organizatorem Meczów poniesie jakiegokolwiek negatywne konsekwencje w wyniku zachowania osoby postronnej przebywającej w jej strefie, ma prawo po meczu skierować skargę na Organizatora Meczów do PFL.

**§7.4.4.** Organizator Meczów ma obowiązek zapewnić na cały czas trwania meczu opiekę medyczną. Minimalne wymagania dla opieki medycznej to:

- a. apteczka pierwszej pomocy, zawierająca podstawowe wyposażenie oraz zamrażacz (sztuczny lód),
- b. sprawny telefon, dostępny w każdej chwili na potrzeby nagłych wypadków.

**§7.4.5.** Organizator Meczów ma obowiązek zapewnić odpowiednią ilość niegazowanej wody dla obu drużyn oraz dla sędziów. Za odpowiednią ilość uznaje się po 1,5 litra wody dla każdego sędziego



oraz każdej z zawodniczek zespołu przeciwnego. Woda musi być dostarczona w plastikowych butelkach o pojemności nie większej niż 2 litry każda.

**§7.4.6.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić odpowiednie pomieszczenia na szatnie dla obu drużyn. Szatnie muszą być dostępne odpowiednio wcześniej, by proces przygotowania do spotkania nie spowodował przesunięcia godziny rozpoczęcia meczu. Na szatnie dla jednej drużyny może się składać kilka pomieszczeń. Szatnie muszą być schludne i czyste, a także spełniać następujące wymagania:

- a. być na tyle duże, by ich łączna powierzchnia była w stanie jednocześnie pomieścić przynajmniej 18 zawodniczek danej drużyny z zachowaniem swobody ruchu,
- b. być wyposażone w prysznice z dostępną do użytku ciepłą wodą, a także w sanitariaty – prysznice i sanitariaty mogą znajdować się w bliskim sąsiedztwie szatni,
- c. wszystkie pomieszczenia na szatnie dla drużyn muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenie (np. zamki) chroniące przed dostaniem się do nich osób trzecich.

Jeżeli szatnia nie posiada odpowiednich zabezpieczeń, Organizator Meczu ma obowiązek powiadomić o tym fakcie daną drużynę, w momencie jej przybycia na miejsce rozgrywania spotkania, nie później niż godzinę przed jego rozpoczęciem. W przypadku braku odpowiednich zabezpieczeń szatni, na polecenie Sędziego Głównego, Organizator Meczu musi zapewnić osobę odpowiedzialną za nieprzerwane pilnowanie szatni do momentu powrotu do niej zawodniczek po zakończeniu meczu.

**§7.4.7.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić odpowiednie pomieszczenie na szatnię dla sędziów, dostępne najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem meczu. Szatnia musi być schludna i czysta, a także spełniać następujące wymagania:

- a. być na tyle duża by pomieścić sędziów z zachowaniem swobody ruchu,
- b. być wyposażona w prysznic z dostępną do użytku ciepłą wodą, a także w sanitariaty – prysznic i sanitariat mogą znajdować się w bliskim sąsiedztwie szatni. Wskazane jest by sędziowie posiadali oddzielne, wyłączne na swój użytek, prysznic i sanitariaty,
- c. szatnia musi posiadać odpowiednie zabezpieczenia (np. zamki) chroniące przed dostaniem się do niej osób trzecich. Jeżeli szatnia nie posiada odpowiednich zabezpieczeń Organizator Meczu ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Sędziego Głównego, gdy tylko przybędzie on na miejsce rozgrywania spotkania. W przypadku braku odpowiednich zabezpieczeń szatni, na polecenie Sędziego Głównego, Organizator Meczu musi zapewnić osobę odpowiedzialną za pilnowanie szatni do momentu powrotu sędziów po zakończeniu spotkania,
- d. sędziowie muszą dysponować kluczem do szatni przez cały czas wykonywania swoich obowiązków od czasu przybycia na miejsce spotkania do czasu opuszczenia szatni po jego zakończeniu.

**§7.4.7.1.** Przed meczem, w jego trakcie oraz po zakończeniu meczu, do momentu opuszczenia szatni przez sędziów, wstęp do szatni sędziów mają wyłącznie osoby, które otrzymają zgodę Sędziego Głównego (dotyczy to przedstawicieli Organizatora Meczu i osób organizujących mecz, prasy, trenerów i zawodniczek drużyn uczestniczących w spotkaniu, statystyków, a także osób postronnych).

**§7.4.8.** Organizator Meczu ma obowiązek zapewnić na cały czas trwania spotkania minimum dwóch sędziów stolikowych. Przez cały czas trwania spotkania do tych zadań powinny być wyznaczone te same osoby. Wśród sędziów stolikowych wyróżnia się: 1 osoby do operowania czasem oraz czasem kar, 1 osobę do prowadzenia statystyk. Wskazane jest wyznaczenie 2 osób do operowania piłkami meczowymi. Sędziowie stolikowi muszą zgłosić się do Sędziego Głównego nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem meczu oraz spełniać wszystkie polecenia sędziów dotyczące ich obowiązków.

**§7.4.8.1.** Sędziowie stolikowi upoważnieni są do odgwydywania czasów na żądanie dla danej drużyny.

**§7.4.8.2.** Drużyna gospodarzy jest zobowiązana przed meczem zapewnić Sędziom stolikowym gwizdek oraz poinstruować, kiedy dana drużyna może zgłosić się o taki czas na żądanie i kiedy go ma odgwyzdać.

**§7.4.8.3.** Wymagania odnośnie Sędziów stolikowych:

- a. wiek minimum 13 lat,
- b. czysty i schludny wygląd,

c. w trakcie wykonywania swojej pracy sędziów stolikowych nie mogą palić tytoniu, spożywać ani znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,

d. wskazane jest jednolite okrycie wierzchnie dla sędziów stolikowych, w kolorze przeciwnym do strojów drużyn.

e. osoby te nie mogą posiadać na sobie uniformów jakichkolwiek klubów zrzeszonych w PFL.

**§7.4.8.4.** Za pracę sędziów stolikowych odpowiada Organizator Meczu. Oznacza to, że wszelkimi ewentualnymi konsekwencjami dyscyplinarnymi za zachowanie lub nienależytą pracę osób, przydzielonych do asystowania sędziom zostanie obciążony Organizator Meczu.

**§7.4.9.** Drużyna gospodarzy musi zapewnić 20 aprobowanych Piłek na mecz Sędziemu Głównemu najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem meczu. Po dostarczeniu piłek Sędziemu Głównemu żadna z drużyn nie może ćwiczyć piłką, którą będzie rozgrywane spotkanie. Sędzia Główny może nie dopuścić piłki do gry, nakazując jej wymianę. Sędzia główny pozostawia sobie 2 piłki, a 8 piłek nakazuje Organizatorowi Meczu rozłożyć równomiernie w odległości około 1 metra poza końcowymi liniami boiska.

**§7.4.9.1.** W przypadku zgubienia znacznej ilości piłek w trakcie gry Sędzia Główny może zażądać większej ilości piłek do rozgrywania spotkania.

**§7.4.10.** Obie drużyny mają obowiązek stawić się na miejscu rozgrywania spotkania na tyle wcześniej, by godzina rozpoczęcia meczu nie była zakłócona poprzez ich spóźnienie i wynikające z tego następstwa. Wszelkie konsekwencje za opóźnienie rozpoczęcia meczu, leżące po stronie drużyn, regulują odpowiednie przepisy w Zasadach Gry. Spóźnienie na mecz wiąże się też z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

**§7.4.11.** Obie drużyny mają obowiązek stawić się na miejscu rozgrywania spotkania z przynajmniej 8 zawodniczkami uprawnionymi i zdolnymi do gry.

**§7.4.12.** Nie później niż na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu drużyny mają obowiązek zgłosić się do Sędziego Głównego i sprawdzić poprawność formularza meczowego zawierającą skład danej drużyny.

**§7.4.13.** Gospodarz turnieju zobowiązany jest do posiadania ze sobą protokołu meczowego.

**§7.4.14.** Wzory formularza meczowego oraz formularza składu meczowego zostaną udostępnione przez PFL na koncie klubu za pośrednictwem portalu [www.lacrosse.sorga.pl](http://www.lacrosse.sorga.pl) lub przesłane drogą mailową.

**§7.4.15.** Sędzia Główny odpowiedzialny jest za sprawdzenie zgłoszeń zawodniczek.

**§7.4.15.1.** W przypadku jeżeli do sprawozdania meczowego zostanie wpisana zawodniczka zgłoszona na podstawie §4.4.1.1 sędzia dopuszcza zawodniczkę do gry i odnotowuje to w sprawozdaniu meczowym.

**§7.4.16.** Sędziom przysługuje prawo żądania sprawdzenia tożsamości zawodniczek i jej zgodności ze sprawozdaniem. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości zawodniczki biorącej udział w zawodach, zawodniczka jest zobowiązana przedstawić ważny dokument tożsamości.

**§7.4.16.1.** Na wniosek kapitanów drużyn sędzia również jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości zawodniczek.

**§7.4.16.2.** Żądanie sprawdzenia tożsamości może nastąpić jedynie przed lub w czasie trwania zawodów.

**§7.4.16.3.** Jeżeli żądanie sprawdzenia tożsamości nastąpi w czasie meczu to sprawdzenie tożsamości powinno być przeprowadzone bezpośrednio po zakończeniu spotkania.

**§7.4.16.4.** Jeżeli zawodniczka nie stawi się na sprawdzenie tożsamości uznaje się ją za zawodniczkę nieuprawnioną do gry.

**§7.4.16.5.** Jeżeli zawodniczka zamierza wystąpić w spotkaniu i opuścić obiekt rozgrywania zawodów przed zakończeniem meczu, powinien fakt ten zgłosić Sędziemu Głównemu przed zawodami, aby ten sprawdził jego tożsamość. W przypadku braku takiego zgłoszenia, jeżeli tożsamość zawodniczki zostanie poddana w wątpliwość, a jej sprawdzenie nie będzie możliwe, z powodu opuszczenia obiektu przez zawodniczkę, zawodniczka zostanie uznana za nieuprawnioną do gry.

**§7.4.17.** Zawodniczka, która nie posiada Dokumentu Tożsamości, albo nie jest wpisany do formularza meczowego lub nie został zatwierdzony przez PFL nie ma prawa grać w danym spotkaniu. Wyjątek: gdy wina leży po stronie PFL.

**§7.4.18.** Jeżeli w drużynie wystąpiła zawodniczka nieuprawniona do gry grozi jej walkower.

**§7.4.19.** W przypadku, gdy na boisku pojawi się zawodniczka nieubrana w Jednolity Strój, sędzia ma prawo przerwać grę nakazując poprawę ubioru lub wykluczyć zawodniczkę z dalszej gry. Sędzia jest zobowiązany opisać to w sprawozdaniu.

**§7.4.20.** Koszulki drużyn przeciwnych muszą być Koloru Przeciwnastawnego. W przypadku decyzji Sędziego Głównego, że podobieństwo koszulek uniemożliwia rozegranie zawodów drużyna gości, na polecenie Sędziego Głównego ma obowiązek zmienić strój.

**§7.5.** Sędzia Główny jest jedyną osobą uprawnioną do podjęcia decyzji o ewentualnym opóźnieniu rozpoczęcia meczu, jego czasowym przerwaniu lub zawieszeniu, a także o odwołaniu meczu. Swoją decyzję Sędzia Główny musi poprzeć opisem okoliczności towarzyszących danej decyzji. Wszelkie ewentualne konsekwencje dyscyplinarne, związane z nieodbyciem się, przerwaniem lub zawieszeniem meczu podejmie PFL.

**§7.6.** Organizacja meczu – po meczu:

**§7.6.1.** Po zakończeniu meczu Sędzia Główny jest zobowiązany wypełnić sprawozdanie meczowe. Raport ten zawiera ogólne informacje o meczu i jego wyniku, zdobywców bramek (na podstawie statystyk sporządzonych przez statystyka), liczbę fauli popełnionych przez każdą z drużyn (na podstawie statystyk sporządzonych przez statystyka), uwagi sędziów odnośnie organizacji i przebiegu spotkania.

**§7.6.1.1.** W przypadku nieczytelnego wypełnienia sprawozdania meczowego Szef Kolegium Sędziowskiego może nakazać Sędziemu Głównemu jego przepisanie w czytelny sposób.

**§7.6.2.** Niezwłocznie po zakończeniu meczu (maksymalnie godzina) Gospodarz turnieju ma obowiązek przesłać do Biura Prasowego wynik rozegranych spotkań. Zaś dokument zawierający kopie sprawozdania meczowego, skan lub zdjęcie odpowiedniej, jakości wykonane aparatem fotograficznym lub telefonem komórkowym PFL na email [polskafederacjalacrosse@gmail.com](mailto:polskafederacjalacrosse@gmail.com) lub [kontakt@lacrossepolska.com](mailto:kontakt@lacrossepolska.com) w ciągu 24h. Kopia sprawozdania ma być czytelna oraz ukazywać wszystkie informacje zapisane w sprawozdaniu meczowym. Dopuszcza się kontakt telefoniczny z Biurem Prasowym PFL celem przekazania statystyk.

**§7.6.2.1.** W przypadku braku możliwości przesłania sprawozdania meczowego w ciągu 24 godzin po zakończeniu spotkania gospodarz turnieju zobowiązany jest dostać je niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających przesłanie sprawozdania.

**§7.6.3.** Bezpośrednio po zakończeniu meczu kierownik drużyny może poprosić o wgląd w raport meczowy. Kierownik ma prawo wpisać w nim swoje uwagi dotyczące organizacji i przebiegu spotkania.

**§7.6.4.** Elektroniczna kopia raportu meczowego zostanie udostępniona klubowi w systemie sorga w terminie do trzech dni roboczych po rozegraniu spotkania.

**§7.6.5.** W terminie do 3 dni roboczych od zakończenia spotkania Członek PFL ma prawo złożyć do PFL wnioski o ukaranie zespołu przeciwnego za uchybienia w kwestiach związanych z organizacją spotkania oraz jego przebiegiem. Wszelkie zastrzeżenia do kwestii związanych z organizacją spotkania muszą być wcześniej zgłoszone Sędziemu Głównemu.

**§7.6.6.** Trenerzy, zawodnicy, działacze ani inne osoby związane z klubem nie mogą publicznie, negatywnie komentować decyzji podejmowanych przez sędziów.

**§7.6.7.** Sposób rozliczenia oraz wysokość wynagrodzenia sędziów PFL ustala w drodze zarządzenia i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

## **§8 Tytuły i Nagrody**

**§8.1.** Zwycięzca sezonu otrzymuje tytuł mistrza Polski, pamiątkowy puchar oraz złote medale.

**§8.2.** Druga drużyna w klasyfikacji końcowej zdobywa 2 miejsce i otrzymuje pamiątkowy puchar oraz srebrne medale.

**§8.3.** Trzecia drużyna w klasyfikacji końcowej zdobywa 3 miejsce i otrzymuje pamiątkowy puchar oraz brązowe medale.

**§8.4.** Uprawnioną do otrzymania medalu jest zawodniczka, która rozegrała w sezonie, co najmniej dwa mecze w sezonie oraz zarejestrowani członkowie sztabu szkoleniowego.

## Rozdział IV – Postępowanie dyscyplinarne i katalog kar.

### §9 Postępowanie dyscyplinarne

**§9.1.** Organem wykonawczym działań dyscyplinarnych jest PFL.

**§9.2.** Postępowanie dyscyplinarne składa się z rozpoznania sprawy i wydania decyzji.

**§9.2.1.** Rozpoczęcie postępowania dyscyplinarnego ma miejsce na podstawie wniosku zgłoszonego do PFL, w terminie siedmiu dni od zakończenia spotkania.

**§9.2.2.** Sprawy związane z organizacją i przebiegiem meczu, jakie w swoim raporcie umieści sędzia główny danych zawodów rozpatrywane są wyłącznie przez PFL.

**§9.2.3.** Każdy wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego należy odpowiednio sformułować oraz załączyć do niego wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, zapisy video, dowody mogące być potrzebne do właściwego przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego.

**§9.2.4.** Wszelkie skargi na prowadzenie zawodów przez skład sędziowski należy zaopatrzyć w odpowiedni materiał dowodowy z danego spotkania.

**§9.2.5.** Przewodniczący PFL ma 7 dni na odrzucenie wniosku lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego na jego podstawie. W przypadku odrzucenia wniosku, przewodniczący informuje o tym fakcie pocztą elektroniczną składającego wniosek. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego Przewodniczący informuje o tym wnioskodawcę oraz przesyła pocztą elektroniczną kopię wniosku do strony, której on dotyczy.

**§9.2.6.** Strona, której zarzucono naruszenie przepisów ma 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania, na przesłanie pocztą elektroniczną swojego stanowiska i ewentualnych dowodów obrony.

**§9.2.7.** PFL w terminie 7 dni od momentu upływu terminu przewidzianego w paragrafie §9.2.6. rozpatrzy wniosek i wyda decyzję w sprawie.

**§9.2.8.** Strona ukarana w postępowaniu dyscyplinarnym, może w ciągu 3 dni, licząc od daty otrzymania decyzji, odwołać się od decyzji PFL, przesyłając odwołanie pocztą elektroniczną do zarządu PFL. W przypadku niezgłoszenia odwołania w wyznaczonym terminie, decyzja staje się prawomocna.

**§9.2.8.1.** Wraz z wniesieniem odwołania należy zdeponować na koncie organizatora rozgrywek kwotę 50 PLN.

**§9.2.8.2.** Zarząd PFL odpowiedzialny za sprawy dyscyplinarne ma obowiązek poinformować pocztą elektroniczną wszystkie strony biorące udział w sprawie o wpłynięciu odwołania.

**§9.2.8.3.** Zarząd PFL ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji. Zarząd PFL, przy pomocy poczty elektronicznej, ma obowiązek przesłać decyzję w sprawie odwołania do wszystkich stron postępowania. Decyzja zarządu PFL jest ostateczna i staje się prawomocna z chwilą wydania.

**§9.2.8.4.** Depozyt, o którym mowa w paragrafie §9.2.8.1. zostaje zwrócony jedynie w przypadku uwzględnienia odwołania od wcześniejszej decyzji.

**§9.3.** Sędzia Główny prowadzący spotkanie ma obowiązek sporządzić „sprawozdanie z zajścia” i niezwłocznie przekazać je pocztą elektroniczną do PFL. W przypadku, gdy:

- a. w trakcie rozgrywania meczu nastąpi dyskwalifikacja zawodniczki lub innego członka klubu,
- b. mają miejsce rażące zaniedbania w organizacji i przygotowaniu meczu,
- c. miało miejsce niewłaściwe zachowanie ze strony zawodniczek, innych członków drużyny lub osób powiązanych z drużyną,
- d. mecz zostanie przerwany lub jego przebieg zakłócony.

**§9.4.** W PLL obowiązują następujące formy kar: grzywna, zawieszenie, wykluczenie, walkower.

**§9.4.1.** Karę grzywny należy uregulować w ciągu 30 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto PFL.

**§9.4.2.** Jeśli klub zapłaci karę w ciągu 14 dni od orzeczenia kary, 50% kary zostaje anulowane.

**§9.4.3.** Jeżeli Klub nie zapłaci kary w ciągu 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, zarząd PFL ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§9.4.4.** Za uregulowanie kary odpowiada członek PFL bez względu na to czy kara dotyczy klubu czy zawodniczki danej drużyny. W przypadku nieuregulowania kary w terminie zostanie ona potrącona z kaucji ligowej oraz zostanie wszczęte dodatkowe postępowanie dyscyplinarne.

**§9.4.5.** Zawieszenie może dotyczyć zawodniczki lub trenera. Zawieszona zawodniczka nie może być ubrana w sprzęt meczowy w trakcie trwania zawodów, ale może przebywać w strefie drużyny.

Zawodniczka zdyskwalifikowana w danym meczu nie może przebywać w strefie drużyny w meczu, w którym doszło do dyskwalifikacji. Zawieszony lub zdyskwalifikowany trener nie może przebywać w trakcie spotkania w strefie swojej drużyny, nie może również komunikować się z osobami obecnymi w strefie drużyny za pomocą elektronicznych środków łączności. W przypadku zawieszenia po ostatnim spotkaniu danego sezonu kara przechodzi na odpowiednią ilość spotkań kolejnego sezonu, w którym zawodniczka będzie uprawniona do gry.

**§9.4.6.** Wykluczenie z rozgrywek może dotyczyć zawodniczki lub drużyny. W przypadku wykluczenia zawodniczki zostaje cofnięte jej uprawnienie do brania udziału w rozgrywkach i taka zawodniczka nie może być ponownie zarejestrowany do rozgrywek w danym sezonie. W przypadku, gdy wykluczenie zawodniczki ma miejsce po ostatnim spotkaniu danego sezonu kara wykluczenia przechodzi na następny sezon. W przypadku wykluczenia drużyny wszystkie jej spotkania – rozegrane jak i nierozegrane – zostają rozstrzygnięte walkowerem oraz następuje przepadnięcie kaucji ligowej wykluczonej drużyny.

**§9.4.7.** Walkower może być przyznany za udział w danym spotkaniu zawodniczki nieuprawnionej do gry lub zawieszonej, gdy klub nie wypełni obowiązków organizacyjnych w wyniku, czego spotkanie nie odbędzie się lub gdy dana drużyna zostaje wykluczona z rozgrywek.

#### **§9.5. Kary indywidualne:**

Wszystkie kary płatne na konto PFL

**§9.5.1.** 20 PLN kary płacone przez odpowiedni klub, gdy zawodniczka biorąca udział w meczu nie został wpisany do formularza meczowego.

**§9.5.2.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 1 albo więcej meczów oraz 50 PLN grzywny za udział w bójce.

**§9.5.3.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 1 albo więcej meczów oraz 100 PLN grzywny za słowną obrazę lub napaść na sędziego.

**§9.5.4.** Dyskwalifikacja, wykluczenie lub zawieszenie na 3 albo więcej meczów oraz 200 PLN grzywny za fizyczną napaść na sędziego (uderzenie, pchnięcie).

**§9.5.5.** W trakcie danego sezonu każde kolejne naruszenie punktów §9.5.3.- §9.5.4. przez tą samą osobę powoduje podwojenie kary zawieszenia i grzywny. Dotyczy to tylko naruszenia tych samych punktów regulaminu.

**§9.5.6.** Zawodniczka w trybie dyscyplinarnym może otrzymać karę ostrzeżenia za udowodnione nieprzepisowe zachowanie nieodgwidzane przez sędziów w trakcie meczu. Dwa ostrzeżenia zawieszają na 1 mecz. Ostrzeżenie będzie uwzględnione w tabeli kar, jako 4 min.

#### **§9.6. Kary dla klubu:**

**§9.6.1.** Niedotrzymanie przez gospodarza meczu terminu przesłania informacji o:

- a. miejscu rozegrania meczu,
  - b. godzinie rozpoczęcia meczu,
  - c. nawierzchni boiska, na którym zostanie rozegrany mecz,
  - d. informacji o kolorach koszulek, w których wystąpi drużyna gospodarzy,
- skutkuje grzywną w wysokości 10 PLN za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy termin zostanie przekroczony o pięć dni, oprócz kary finansowej klub może zostać zobowiązany do zwrotu maksymalnie 50 procent poniesionych kosztów transportu przez drużynę gości lub zostać ukarany walkowerem w przedmiotowym meczu.

**§9.6.2.** Opóźnienia rozpoczęcia spotkania z powodu niedostarczenia na czas formularza składu meczowego – grzywna 50 PLN.

**§9.6.3.** Brak zapewnienia przez gospodarza meczu szatni dla sędziów lub drużyny przeciwnej – grzywna 300 PLN.

**§9.6.4.** Nieterminowe udostępnienie sędziom lub drużynie szatni – grzywna 50 PLN.

**§9.6.5.** Brak w szatni prysznic – grzywna 100 PLN.

**§9.6.6.** Brak wody dla sędziów – grzywna 30 PLN.

**§9.6.7.** Niezapewnienie odpowiedniej ilości wody dla zespołu gości - 250 PLN.

**§9.6.8.** Spóźnienie sędziów stolikowych skutkujące opóźnieniem rozpoczęcia meczu –grzywna 100 PLN.

**§9.6.9.** Nieterminowe dostarczenie sędziom piłek meczowych – grzywna 20 PLN.

**§9.6.10.** Brak odpowiedniego zabezpieczenia medycznego na czas spotkania – grzywna 100 PLN

**§9.6.11.** Niestawienie się na miejsce rozgrywania spotkania, stawienie się w ilości uniemożliwiającej rozegranie spotkania lub spóźnienie, które uniemożliwia rozegranie spotkania – walkower, grzywna 2000 PLN oraz możliwe wykluczenie z dalszych rozgrywek ligowych.

WYJĄTEK: Nie dotyczy spotkania w fazie play-off w ramach Weekendu Mistrzów

**§9.6.12.** Powtarzające się naruszenia braku zapewnienia szatni, oraz odpowiedniego przygotowania boiska może dodatkowo zostać obłożone karą wykluczenia klubu z rozgrywek.

**§9.6.13** Wycofanie się klubu z rozgrywek – grzywna 5.000 PLN.

**§9.7.** PFL upoważniony jest także do podjęcia akcji dyscyplinarnych wobec członków PLL, członków klubów, oraz zawodniczek w nich występujących w następujących przypadkach:

**§9.7.1.** Jeżeli jakikolwiek członek PFL, członek klubu lub zawodniczka okryje hańbą PFL, lacrosse lub któregokolwiek ze sponsorów i partnerów PFL.

**§9.7.2.** Jeżeli jakikolwiek członek PFL, członek Klubu lub zawodniczka wypowie się w mediach lub publicznie w sposób, który zostanie uznany przez PFL za szkodliwy dla PFL, lacrosse, któregokolwiek ze sponsorów lub partnerów PFL, lub w sposób sprzeczny z interesami większości członków PFL.

**§9.7.3.** W sprawach, których nie obejmuje niniejszy regulamin, a które związane są z PLLK i sprawnym przeprowadzeniem rozgrywek wszelkie decyzje podejmuje PFL.

**§9.8.** Katalog naruszenia przepisów regulaminu PLLK, za które regulamin PLLK przewiduje kary nie jest zamknięty. W wypadku, gdy dojdzie do naruszenia przepisów regulaminu, a kara za takie naruszenie nie została w regulaminie przewidziana, wówczas PFL nałoży karę stosowną do przewinienia kierując się zasadami przyświecającymi jej przy tworzeniu umieszczonego w regulaminie systemu wymierzania kar.

## **§10 Postanowienia końcowe**

**§10.1.** Niniejszy regulamin rozgrywek PLLK obowiązuje w sezonie 2023, aż do odwołania lub uaktualnienia.

**§10.2.** Wszystkie sprawy, zagadnienia i przypadki niezawarte w regulaminie PLLK są rozstrzygane przez PFL z zachowaniem zasady działania na korzyść PFL, lacrosse oraz z poszanowaniem równości w traktowaniu wszystkich członków PFL.

**§10.3.** Propozycje o charakterze korupcyjnym.

**§10.3.1.** Każdy członek klubu, biorący udział w rozgrywkach PLLK, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania zarządu PFL o jakiegokolwiek otrzymanej propozycji, mającej charakter korupcyjny.

**§10.3.2.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia otrzymania przez członka klubu propozycji mającej charakter korupcyjny, zarząd PFL nałoży na członka klubu karę dożywotniej dyskwalifikacji w rozgrywkach organizowanych przez PFL.

**§10.4.** We wszystkich przypadkach, oprócz takich, w których jest to zastrzeżone, obowiązującą formą przesyłania wniosków, decyzji itp. jest poczta elektroniczna. Odpowiedzialność za poprawność obsługi poczty elektronicznej, w tym za niedostarczone maile, leży po stronie członka PFL.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

-załącznik nr 1 – oświadczenie

-załącznik nr 2 - formularz zgłoszeniowy zawodniczek

-załącznik nr 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zawodach niepełnoletniej zawodniczki